

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ

W ORZECHÓWCE

Orzechówka 2015

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	4
PODSTAWOWE INFORMACJE	4
ROZDZIAŁ II	5
PRZEDSZKOLE	5
<i>Cele i zadania Przedszkola</i>	5
<i>Organizacja Przedszkola</i>	6
<i>Współpraca z rodzicami</i>	7
ROZDZIAŁ III	9
ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY	9
<i>Cele i zadania wychowania przedszkolnego</i>	9
<i>Współpraca z rodzicami dzieci</i>	10
<i>Zasady przyprawiania i odbierania dzieci</i>	10
<i>Organizacja pracy oddziału przedszkolnego</i>	11
ROZDZIAŁ IV	12
CELE I ZADANIA SZKOŁY	12
<i>Cele i zadania Szkoły Podstawowej</i>	12
<i>Cele i zadania Gimnazjum</i>	14
<i>Sposoby wykonywania zadań</i>	17
<i>Realizacja zadań z zakresu promocji i ochrony zdrowia</i>	19
<i>Realizacja zadań związanych z doradztwem zawodowym</i>	19
<i>Realizacja zadań związanych z rozwijaniem zainteresowań uczniów</i>	20
<i>Realizacja zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów</i>	21
<i>Formy opieki i pomocy uczniom</i>	21
<i>Innowacje i eksperymenty</i>	22
<i>Współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną</i>	23
ROZDZIAŁ V	24
ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ	24
<i>Zasady współdziałania organów Szkoły oraz rozwiązywania konfliktów</i>	26
ROZDZIAŁ VI	28
ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ	28
ROZDZIAŁ VII	31
BIBLIOTEKA I ŚWIETLICA SZKOLNA	31
<i>Organizacja biblioteki szkolnej</i>	32
<i>Zadania nauczyciela bibliotekarza</i>	32
PRACOWNICY SZKOŁY	34
<i>Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły</i>	34
<i>Zadania wychowawcy</i>	38
<i>Zadania zespołów nauczycielskich</i>	41
<i>Pedagog szkolny</i>	42
ROZDZIAŁ VIII	44
UCZNIOWIE I RODZICE	44
<i>Obowiązek szkolny. Zasady rekrutacji uczniów</i>	44
<i>Prawa i obowiązki ucznia</i>	45
<i>Nagrody i kary</i>	48
<i>Zasady i formy współpracy z rodzicami</i>	51
ROZDZIAŁ IX	54
WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA	54
<i>Zasady ogólne</i>	54
PIERWSZY ETAP KSZTAŁCENIA (KLASY I-III SZKOŁY PODSTAWOWEJ)	58

<i>Postanowienia ogólne</i>	58
<i>Zasady oceniania uczniów klas I-III szkoły podstawowej</i>	58
<i>Sposoby informowania uczniów i ich rodziców o indywidualnych osiągnięciach.</i>	67
<i>Warunki poprawiania oceny z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych.</i>	69
<i>Zasady oceniania zachowania uczniów kl. I - III</i>	69
<i>Promowanie</i>	73
DRUGI I TRZECI ETAP KSZTAŁCENIA (KLASY IV – VI SZKOŁY PODSTAWOWEJ I I-III	
GIMNAZJUM)	74
<i>Postanowienia ogólne.</i>	74
<i>Ocenianie postępów w nauce.</i>	74
<i>Szczegółowe zasady oceniania.</i>	79
<i>Kryteria oceny semestralnej i rocznej.</i>	82
<i>Klasyfikowanie i promowanie uczniów.</i>	84
<i>Tryb i forma przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz zgłoszenie zastrzeżeń rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.</i>	87
<i>Procedury odwoławcze.</i>	92
<i>Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.</i>	94
<i>Warunki obniżenia przewidywanej oceny końcoworocznej.</i>	96
<i>Ocena zachowania.</i>	97
<i>Zasady ustalania oceny zachowania ucznia.</i>	99
<i>Szczegółowe kryteria ocen zachowania ucznia.</i>	101
<i>Tryb zgłaszania zastrzeżeń do rocznych ocen zachowania.</i>	102
ROZDZIAŁ X	106
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	106

ROZDZIAŁ I

PODSTAWOWE INFORMACJE

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół w Orzechówce.
2. Siedzibą Zespołu Szkół jest budynek położony w miejscowości Orzechówka, numer 5 .
3. Zespół Szkół tworzą:
 - 1) Przedszkole w Orzechówce
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Króla Władysława Jagiełły i Królowej Jadwigi w Orzechówce,
 - 3) Gimnazjum im. Króla Władysława Jagiełły i Świętej Królowej Jadwigi w Orzechówce.
4. Przy Szkole Podstawowej w Orzechówce wchodzącej w skład Zespołu Szkół funkcjonuje Oddział Przedszkolny.
5. Budynek szkolny objęty jest monitoringiem wizyjnym.

§ 2.

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Jasienica Rosielna.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
3. Obwód Szkoły określają przepisy organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ II

PRZEDSZKOLE

§ 3.

Cele i zadania Przedszkola

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie:
 - 1) dba o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - 2) wspomaga indywidualny rozwój dziecka, zaspokaja potrzeby dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami,
 - 3) kształtuje i rozwija otwartość dzieci wobec siebie, innych ludzi i świata,
 - 4) przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole,
 - 5) umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 6) współpracuje z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, okazania pomocy w działaniach wychowawczych, pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze rodziny,
 - 7) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) zapewnia opiekę dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 9) organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi.

2. Zadania opiekuńcze przedszkola:
 - 1) Przedszkole spełnia zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku dzieci z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
 - 2) Opiekę nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia, pomoc wychowawcza.
 - 3) Nauczyciel sprawujący opiekę w czasie pobytu dziecka w przedszkolu jest zobowiązany:
 - a. Nie zostawiać dzieci bez opieki w godzinach pracy,
 - b. Zaznaczać w dzienniku każdą nieobecność dziecka,
 - c. Zaspokajać potrzeby psychiczne i fizyczne dzieci w trakcie pobytu w przedszkolu poprzez: organizowanie różnorodnych zajęć i zabaw ruchowych na świeżym powietrzu; zapewnienie dzieciom z alergiami pokarmowymi odpowiedniego wyżywienia; zapewnienie dzieciom

picia na życzenie; pomoc dzieciom w czynnościach samoobsługowych

- d. Urządzać pomieszczenia w sposób funkcjonalny, estetyczny i higieniczny,
 - 4) Sprawowanie opieki w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - 5) Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez osobę dorosłą (rodziców/opiekunów) lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę, zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
 - 6) Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej je odebrać będzie wskazywał, że nie jest w stanie zapewnić mu pełne bezpieczeństwo
3. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, porad i konsultacji z inicjatywy: dziecka, rodzica. Dyrektora, wychowawcy, prowadzących zajęcia, higienistki, poradni, pomocy nauczyciela, asystenta rodziny, kuratora sądowego we współpracy z: rodzicami dzieci, poradnią, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, organizacjami, instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 4. Powyższe cele i zadania przedszkole realizuje w oparciu o roczny plan pracy zatwierdzony przez dyrektora Zespołu Szkół w Orzechówce.

§ 4.

1. W celu realizacji zadań przedszkole współpracuje z:
 - 1) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Brzozowie,
 - 2) Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Brzozowie,
 - 3) Pedagogiem szkolnym.

§ 5.

Organizacja Przedszkola

1. Przedszkole funkcjonuje przez 10 miesięcy w roku

2. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi 9 godzin: od godziny 7.00 do godziny 16.00 i jest zależny od potrzeb środowiska
3. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 roku do 4 lat. Dopuszcza się również możliwość przyjęcia, w przypadku wolnych miejsc, dzieci w wieku 2,5 roku.
4. Dzieci, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, mogą uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w którym dziecko kończy 10 lat.
5. Jeśli liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola nie przekracza liczby miejsc, przyjęć dokonuje dyrektor Zespołu Szkół w Orzechówce. W przypadku większej ilości zgłoszeń o przyjęciu do przedszkola decyduje komisja powołana przez dyrektora Zespołu Szkół w Orzechówce w skład której wchodzi: dyrektor Zespołu Szkół w Orzechówce, nauczyciel przedszkola oraz przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Liczba dzieci w przedszkolu nie może przekraczać liczby 25.
7. Zapisy do przedszkola na kolejny rok szkolny prowadzi się w terminach:
01-30 kwiecień - wydawanie i przyjmowanie wniosków
01–15 maj – kwalifikowanie dzieci
16 – 31maj – wywieszenie listy przyjętych dzieci
8. Odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu regulują odrębne przepisy.
9. Dokumentację przedszkola stanowią:
 - roczny plan pracy,
 - dziennik zajęć.
10. Nauczyciele przedszkola są członkami rady pedagogicznej Zespołu Szkół w Orzechówce.
11. Pracownicy obsługi w przedszkolu są pracownikami Zespołu Szkół w Orzechówce.
12. Jeden przedstawiciel z rodziców wchodzi w skład Rady Rodziców Zespołu Szkół w Orzechówce.

§ 6.

Współpraca z rodzicami

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości planu pracy w oddziale,

- 2) znajomości zadań wynikających z planu rocznego, z którym nauczyciel przedszkola zobowiązany jest zapoznać rodziców na początku roku szkolnego,
- 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego rozwoju i wychowania,
- 4) współuczestniczenia w życiu przedszkola,
- 5) zgłoszenia potrzeby objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- 6) wyboru spośród siebie przedstawicieli do rady rodziców. Jedna osoba spośród rady rodziców jest reprezentantem rodziców w radzie szkoły.

2. Rodzice zobowiązani są do:

- 1) przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola w ustalonych godzinach osobiście lub przez pełnoletniego członka rodziny upoważnionego przez oboje rodziców w pisemnym oświadczeniu,
- 2) przyprawdzania do przedszkola dzieci zdrowych,
- 3) informowania nauczycieli o zmianach dotyczących zdrowia dziecka i odbioru dziecka z przedszkola w przypadku zgłoszenia przez przedszkole choroby dziecka,
- 4) informowania nauczycieli o każdorazowej zmianie numeru telefonu kontaktowego,
- 5) terminowego wnoszenia opłat za pobyt dziecka w przedszkolu według wysokości i zasad ustalonych przez organ prowadzący.

3. Formy współpracy z rodzicami dzieci przedszkola:

- 1) spotkania ogólne,
- 2) rozmowy indywidualne,
- 3) uroczystości przedszkolne.

ROZDZIAŁ III
ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

Cele i zadania wychowania przedszkolnego

§ 7.

1. Oddział przedszkolny realizuje cele określone w ustawie o systemie oświaty, a zwłaszcza:
 - a. objęcie opieką dzieci 5 lub 6 - letnich i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju,
 - b. stymulowanie rozwoju wychowanka,
 - c. kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata,
 - d. współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - e. przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.

2. Do zadań oddziału przedszkolnego należy w szczególności:
 - 1) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej,
 - 2) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,
 - 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy,
 - 4) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka,
 - 6) zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 7) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
 - 8) podtrzymywanie u dzieci poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

3. Powyższe zadania, dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, nauczyciel realizuje w ramach programu wychowania przedszkolnego.

§ 8.

1. Oddział realizuje swoje zadania w oparciu o obowiązujący i zatwierdzony przez dyrektora program i miesięczne plany pracy.
2. W celu realizacji zadań oddział przedszkolny współpracuje z:
 - 1) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Brzozowie,
 - 2) Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Brzozowie,
 - 3) Pedagogiem szkolnym.

Współpraca z rodzicami dzieci

§ 9.

- 1) Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości planów miesięcznych w oddziale,
 - 2) znajomości zadań wynikających z planu rocznego, z którym nauczyciel oddziału przedszkolnego zobowiązany jest zapoznać rodziców na początku roku szkolnego,
 - 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego rozwoju i wychowania,
 - 4) wdrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola.
- 2) Formy współpracy z rodzicami dzieci oddziału przedszkolnego:
 - 1) spotkania ogólne,
 - 2) rozmowy indywidualne,
 - 3) uroczystości szkolne.

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 10.

1. Do zadań rodziców należy zapewnienie bezpiecznego dotarcia dzieci do oddziału przedszkolnego i powrót do domu po zajęciach a w szczególności:
 - 1) rodzice przyprowadzają dzieci przed ustaloną godziną rozpoczęcia zajęć i przekazują opiekę nad dzieckiem nauczycielowi prowadzącemu zajęcia w oddziale przedszkolnym w danym dniu,

- 2) rodzice odbierają dziecko po zakończeniu zajęć w obecności nauczyciela prowadzącego ostatnie zajęcia w oddziale przedszkolnym w danym dniu.
2. Rodzice mogą upoważnić na piśmie w obecności nauczyciela oddziału inne osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo ich dziecka w drodze do i ze szkoły.

Organizacja pracy oddziału przedszkolnego

§ 11.

1. Roczny i dzienny czas pracy oddziału ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora uwzględniając odrębne przepisy.
2. Czas otwarcia i zamykania oddziału może ulegać zmianie, w zależności od potrzeb.
3. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 min.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić około 30 minut.
6. W oddziale prowadzi się dodatkowe zajęcia z religii.
7. Szczegółowe terminy zapisów, zasady i kryteria przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego określi Dyrektor Szkoły w formie zarządzenia.
8. Dokumentację oddziału stanowią:
 - 1) miesięczny plan pracy,
 - 2) dziennik zajęć.
9. Nauczyciel oddziału przedszkolnego jest członkiem Rady Pedagogicznej działającej w szkole.
10. Oddział przedszkolny jest integralną częścią Szkoły i funkcjonuje na tych samych zasadach jak pozostałe oddziały.
11. W oddziale rodzice wybierają swojego przedstawiciela do szkolnej rady rodziców.

ROZDZIAŁ IV
CELE I ZADANIA SZKOŁY

Cele i zadania Szkoły Podstawowej

§ 12.

1. Szkoła Podstawowa realizuje cele określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na tej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej a w szczególności kładzie nacisk na wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia, w tym szczególnie:
 - 1) umiejętności służących zdobywaniu wiedzy (czytania, pisania i rachowania);
 - 2) umiejętności nawiązywania i utrzymywania poprawnych kontaktów z innymi dziećmi, dorosłymi, z osobami niepełnosprawnymi, przedstawicielami innej narodowości i wyznania;
 - 3) poczucia przynależności do społeczności szkolnej, środowiska lokalnego, regionu i kraju;
 - 4) umiejętności działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 5) rozbudzania potrzeby kontaktu z przyrodą;
 - 6) znajomości zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - 7) Umożliwiania i uwzględniania optymalnych warunków rozwoju uczniów
 - Począwszy od roku szkolnego 2014/2015 szkoła zapewnia uczniom dostęp do bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych dla uczniów klas I, a w roku szkolnym 2015/2016 dla I, II i IV, w następnych latach dla kolejnych klas. Podręczniki są wypożyczane uczniom przez bibliotekę szkolną i obowiązują przez 3 lata szkolne. W przypadku uszkodzenia lub braku zwrotu podręcznika rodzice są zobowiązani do pokrycie kosztów zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę,

- nauczyciel i uczniowie mogą korzystać z elektronicznego podręcznika pod warunkiem jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego

§ 13.

1. W oparciu o postawione cele Szkoła Podstawowa realizuje następujące zadania:

- 1) uświadomienie uczniom, że wspólnoty takie jak: rodzina, środowisko lokalne i ojczyzna stanowią wielką wartość w życiu każdego człowieka i że każdy ma wobec tych wspólnot obowiązki,
- 2) uczenie zwyczajów, obyczajów i zachowań w środowisku rodzinnym, wobec kolegów szkolnych i nauczycieli,
- 3) uczenie właściwych zachowań w stosunku do zwierząt i otaczającej przyrody,
- 4) rozpoznanie poziomu sprawności warunkującego opanowanie przez uczniów podstawowych umiejętności: czytania, pisania i rachowania; odpowiednie do tego prowadzenie ćwiczeń wspomagających,
- 5) kształtowanie właściwych nawyków higienicznych i ochrony zdrowia,
- 6) propagowanie zasad bezpieczeństwa,
- 7) zapoznanie dzieci z polską i światową literaturą dziecięcą
- 8) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, warsztatów, porad i konsultacji z inicjatywą: ucznia, rodzica, dyrektora, wychowawcy, prowadzących zajęcia, higienistki, poradni, pomocy nauczyciela, asystenta rodziny, kuratora sądowego we współpracy z: rodzicami dzieci, poradnią, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, organizacjami , instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Cele i zadania Gimnazjum

§ 14.

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także zawarte w *Programie Wychowawczym* i *Programie Profilaktyki*, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Głównym celem Gimnazjum jest:
 - 1) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
 - 2) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
 - 3) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;
 - 4) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 5) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.
3. Celem kształcenia ogólnego w Gimnazjum jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad i praktyki, zgodnie z aktualnym stanem nauki, na wysokim poziomie merytorycznym, określonym w dokumentacji pedagogicznej Gimnazjum;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
 - 4) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 5) kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;

- 6) przygotowanie uczniów do kontynuowania nauki na kolejnym etapie edukacyjnym oraz uczenia się przez całe życie.

§ 15.

1. Do zadań Gimnazjum należy w szczególności:
 - 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez gimnazjum ;
 - 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
 - 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;
 - 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
 - 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
 - 8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
 - 9) wyposażanie Gimnazjum w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych Gimnazjum ;
 - 10) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
 - 12) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

- 13)zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 14)sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 15)skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
- 16)przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno- zawodowe;
- 17)zapewnienie opieki zdrowotnej przez służbę zdrowia;
- 18)upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 19)stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- 20)przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji, poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych;
- 21)kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 22)rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 23)współdziałanie z instytucjami działającymi w środowisku zewnętrznym ze środowiskiem zewnętrznym m.in. Policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami;
- 24)kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
- 25)kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 26)upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 27)zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;

- 28) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 29) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
- 30) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
- 31) egzekwowanie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 32) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;
- 33) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 34) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.

Sposoby wykonywania zadań

§ 16.

1. Realizacja celów i zadań Szkoły Podstawowej i Gimnazjum następuje poprzez:
 - 2) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - 3) zajęcia dodatkowe,
 - 4) zajęcia korekcyjno-wyrównawcze lub specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
 - 5) pracę indywidualną z uczniem uzdolnionym w celu rozwijania jego uzdolnień oraz przygotowania do konkursów i olimpiad,
 - 6) organizowanie w miarę potrzeb nauczania indywidualnego,

- 7) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów i realizowanie innowacji pedagogicznych oraz indywidualnego toku i programu nauczania po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 8) Umożliwienie uczniom nauki religii lub etyki, zgodnie z życzeniem rodziców. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w nauce religii lub etyce nie może być powodem dyskryminacji,
 - a) Organizacja religii w szkole odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 36, poz. 155) oraz rozporządzeniem zmieniającym z dnia 25.03.2014r. (Dz.U. nr 478)
 - b) Religia i etyka w szkole są organizowane dla uczniów na życzenie ich rodziców;
 - c) Szkoła ma obowiązek zorganizowania lekcji religii dla grupy nie mniejszej niż 7 uczniów danej klasy. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby uczniów niż 7, organ prowadzący szkołę w porozumieniu z kościołem organizuje naukę religii w grupie międzyszkolnej lub w pozaszkolnym punkcie katechetycznym;
 - d) Naukę etyki organizuje się w szkole bez względu na liczbę chętnych uczniów. Organizacja etyki nie wymaga porozumienia, o którym mowa w pkt. 11c.;
- 9) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zarówno na terenie szkoły jak również poprzez współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami świadczącymi pomoc uczniom i rodzicom zarówno w zakresie doradztwa zawodowego, jak i problemów wychowawczych czy rodzinnych,
- 10) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, jeśli uczęszczają do szkoły,
- 11) kształtowanie i podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, religijnej i językowej,

- 12)w zależności od potrzeb organizowanie różnorodnych zajęć opiekuńczo – wychowawczych .

§ 17.

1. W szkole jest realizowany program wychowawczy oraz program profilaktyki. Szczegółowe zasady tworzenia i uchwalania programu wychowawczego i profilaktyki regulują odrębne przepisy.
2. W oparciu o program wychowawczy i profilaktyki Szkoły konstruowany jest plan pracy wychowawcy klasowego.
3. Każdego roku Rada Pedagogiczna opracowuje w oparciu o misję szkoły wspólny dla obu szkół oraz przedszkola, uszczegółowiony roczny „Program rozwoju szkoły” – Koncepcję Zespołu Szkół.
4. Koncepcja Zespołu Szkół zawiera:
 - 1) sprecyzowane obszary i kierunki rozwojowe szkoły,
 - 2) opis poszczególnych etapów działania – określenie ich kolejności oraz terminów realizacji,
 - 3) imienną odpowiedzialność za nadzorowanie poszczególnych zadań.
5. Koncepcję pracy szkoły zatwierdza rada pedagogiczna na posiedzeniu, podczas którego zatwierdzane są dokumenty regulujące pracę w szkole w danym roku szkolnym.

Realizacja zadań z zakresu promocji i ochrony zdrowia

§ 18.

1. Szkoła realizuje zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia poprzez:
 - 1) realizację programów wychowania prozdrowotnego,
 - 2) stwarzanie warunków do aktywnych form spędzania wolnego czasu,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 4) propagowanie edukacji ekologicznej.

Realizacja zadań związanych z doradztwem zawodowym

§ 19.

1. Szkoła prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia poprzez:

- 1) zajęcia związane z planowaniem przyszłości w ramach lekcji wychowawczych,
 - 2) informacje o szkołach i zawodach na gazetce,
 - 3) zajęcia z preorientacji zawodowej,
 - 4) uczestnictwo w dniach otwartych szkół ponadgimnazjalnych,
 - 5) zajęcia przygotowujące do tworzenia dokumentów koniecznych przy ubieganiu się o pracę w ramach wos-u i języka polskiego,
 - 6) indywidualne rozmowy dotyczące poradnictwa zawodowego,
 - 7) spotkanie z rodzicami i uczniami klas III, na którym zostają poinformowani o przebiegu egzaminu gimnazjalnego i sposobie rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych,
 - 8) spotkania z przedstawicielami szkół ponadgimnazjalnych.
2. Za realizację zadań związanych z wyborem kierunku kształcenia w Gimnazjum odpowiedzialny jest pedagog szkolny oraz wychowawcy klas.

Realizacja zadań związanych z rozwijaniem zainteresowań uczniów

§ 20.

1. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów przez:
 - 1) organizowanie konkursów i zawodów wewnątrzszkolnych,
 - 2) organizowanie różnorodnych form aktywności umożliwiających rozpoznawanie zdolności uczniów,
 - 3) stwarzanie okazji do aktywności i twórczego działania (praca w samorządzie, udział w konkursach, kołach, otwartych zajęciach edukacyjnych, rozwiązywanie zadań problemowych na lekcji i w domu, wykonywanie prac długoterminowych, udział w projektach, organizowanie przez uczniów imprez).

Realizacja zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów

§ 21.

1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki i teren szkoły objęty jest systemem monitoringu wizyjnego.
2. Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych określi Dyrektor w drodze zarządzenia.
3. Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek przedmiotowych i turystyczno – krajoznawczych, rajdów, biwaków, imprez, zawodów sportowych określi Dyrektor w drodze zarządzenia.
4. Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich określi Dyrektor w regulaminie dyżurów wydanym w drodze zarządzenia.

Formy opieki i pomocy uczniom

§ 22.

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
 - 1) udział w różnych formach terapii na terenie szkoły lub poza nią,
 - 2) pomoc dydaktyczno-wychowawczą (stosowanie w toku lekcji takich metod czy sposobów oceniania czy takich metod wychowawczych, które ułatwiają uczniowi naukę i społeczne przystosowanie),
 - 3) pomoc socjalną.
2. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną polegającą w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i możliwości ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

- 6) podejmowaniu działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
- 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów,
- 8) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 9) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 10) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 23.

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami (pomoc psychologiczno-pedagogiczna), szczególnie nad uczniami najniższych klas, uczniami z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku, a także nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, poprzez organizowanie:
 - 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienie uczniów,
 - 3) zajęć specjalistycznych,
 - 4) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

Innowacje i eksperymenty

§ 24.

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek, aby starać się podjąć działania innowacyjne i eksperymentalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Innowacja wymagająca dodatkowych środków może być finansowana ze środków budżetowych (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Szkołę) i pozabudżetowych (po uzyskaniu środków finansowych).
3. Szczegółowe zasady opracowywania zasad innowacji oraz ich wdrażania określi Dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia.

Współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną

§ 25.

1. Szkoła aktywnie współdziała z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną poprzez:
 - 1) kierowanie uczniów u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe na badania celem rozpoznania potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb,
 - 2) kierowanie uczniów na terapię pedagogiczną i psychologiczną,
 - 3) korzystanie z konsultacji i porad w zakresie pracy z dzieckiem,
 - 4) organizowanie warsztatów z grupami klasowymi w sytuacjach kryzysowych,
 - 5) organizowanie warsztatów umiejętności wychowawczych dla rodziców i nauczycieli
2. Zadania koordynujące powyższą współpracę realizuje pedagog szkolny.

ROZDZIAŁ V
ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 26.

1. Organami Szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.

§ 27.

1. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) organizuje kontrolę zarządczą w szkole,
 - 3) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - 4) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Zespołu, przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu, występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu,
 - 5) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Zespołu,
 - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących, sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 7) wydaje zarządzenia wewnątrzszkolne w sprawach zapewniających bezpieczeństwo i higienę nauki,
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,

- 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
 - 10) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu po szóstej klasie szkoły podstawowej i egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w Zespole.
 - 11) **corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym**
2. Szczegółowe zadania oraz kompetencje Dyrektora wynikają z odrębnych przepisów.
 3. W przypadku nieobecności Dyrektora lub niemożliwości wykonywania przez niego powyższych zadań zastępuje go wicedyrektor.

§ 28.

1. W Zespole Szkół działa jedna Rada Pedagogiczna.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi nauczyciele uczący w Przedszkolu, Oddziale Przedszkolnym, Szkole Podstawowej i Gimnazjum.
3. Kompetencje i zadania rady pedagogicznej wynikają z odrębnych przepisów.
Rada Pedagogiczna działa zgodnie z opracowanym i przyjętym regulaminem.
4. W związku z niepowołaniem Rady Szkoły jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.

§ 29.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół.
2. Władzami samorządu są:
 - 1) na szczeblu klas - samorzady klasowe,
 - 2) na szczeblu zespołu - samorząd szkolny.
3. Samorząd Uczniowski jest wybierany i działa zgodnie z opracowanym i przyjętym regulaminem.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły.
5. Szczegółowe kompetencje SU wynikają z odrębnych przepisów.

§ 30.

1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców Zespołu Szkół (Przedszkola, Oddziału Przedszkolnego, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum).
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół Rodziców uczniów Zespołu Szkół.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.
4. Rada rodziców jest wybierana i działa zgodnie z opracowanym i przyjętym regulaminem.
5. Szczegółowe kompetencje Rady Rodziców wynikają z odrębnych przepisów.

Zasady współdziałania organów Szkoły oraz rozwiązywania konfliktów

§ 31.

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Wnioski i opinie są rozpatrywane podczas najbliższych posiedzeń Rady Pedagogicznej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.
4. Każdy organ może swobodnie działać i podejmować decyzje w granicach kompetencji określonych w wewnętrznych regulaminach i ustawie o systemie oświaty.
5. Organy Szkoły planują swoją działalność na rok szkolny; plany te przekazują do wiadomości Dyrektora.
6. Organy Szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
7. Uchwały organów Szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w szkole.
8. Przewodniczący organów informują się nawzajem o projektach zmian w regulaminach ich działalności.
9. W przypadku sporów, jakie mają miejsce wewnątrz poszczególnych organów i pomiędzy nimi, jako podstawową zasadę przyjmuje się, że spory te rozpatrywane są wewnątrz Szkoły.

10. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do prowadzenia mediacji między stronami sporu. W mediacjach tych mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

11. W razie niemożności rozwiązania konfliktu przez Dyrektora lub konfliktu z Dyrektorem strony wnoszą sprawę do organu prowadzącego, który pomaga rozstrzygnąć spór.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 32.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Przedszkole pracuje w systemie nieferyjnym. Podczas wakacji nie prowadzi się zajęć dydaktycznych.

§ 33.

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacji przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum,
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 34.

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym, możliwa jest praca w innych formach zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 min. Czas trwania zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły dla uczniów jest oddział.
Liczbę uczniów w oddziałach IV-VI ustala się z organem prowadzącym.
 - A. Od roku szkolnego 2015/2016 istnieje możliwość tworzenia oddziałów w klasach I-III liczących do 27 uczniów na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego,
 - B. W przypadku zwiększenia liczby uczniów do 27, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale
4. Dyrektor dokonuje podziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez Szkołę oraz obowiązujących przepisów.

§ 35.

1. Udział ucznia w zajęciach nadobowiązkowych jest dobrowolny i odbywa się za zgodą rodziców.

§ 36.

1. Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednią bazę wyposażoną w środki dydaktyczne do pełnej realizacji programów nauczania oraz pomieszczenia gospodarcze i administracyjne.
2. Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z: sal lekcyjnych z odpowiednim wyposażeniem, biblioteki z czytelnią, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, pomieszczeń sportowych i rekreacyjnych.

§ 37.

1. Jeśli Zespół Szkół liczy 12 oddziałów lub więcej, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Szczegółowy zakres obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności wicedyrektora określi Dyrektor w drodze zarządzenia.

§ 38.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W szkole tworzy się stanowiska administracyjne i obsługi w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor.

§ 39.

1. W Szkole działa świetlica zapewniająca uczniom opiekę poza godzinami nauki.
2. Głównym zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki oraz rozwijanie ich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
3. Pobyt ucznia w świetlicy jest bezpłatny.

4. Szczegółowe zadania, zasady funkcjonowania oraz dokumentowania pracy świetlicy określi Dyrektor w regulaminie świetlicy.

§ 40.

1. W Szkole funkcjonuje punkt żywieniowy zapewniający wszystkim uczniom możliwość spożycia gorącego posiłku.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania oraz warunków korzystania z punktu żywieniowego określi Dyrektor w regulaminie.

ROZDZIAŁ VII

BIBLIOTEKA I ŚWIETLICA SZKOLNA

§ 41.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Zespołu Szkół i doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Biblioteka szkolna jest szkolnym centrum dydaktyczno – informacyjnym, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania określa regulamin biblioteki ustalony w drodze zarządzenia przez Dyrektora Szkoły.
4. Biblioteka uczestniczy w realizacji podstawowych funkcji Szkoły wobec uczniów: kształcącej, informacyjnej, kulturalnej, wychowawczej, opiekuńczej.
5. Biblioteka tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz uczy efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
6. Biblioteka wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub zapewniania uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, bądź przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub ich udostępniania. Zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych stanowią załącznik do Regulaminu Biblioteki
7. Biblioteka ewidencjonuje podręczniki i materiały edukacyjne zakupione przez szkołę ze środków dotacji celowej, jednocześnie realizuje obowiązek inwentaryzacji.
8. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów klas I-III, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
 - Świetlica, zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania

uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

9. Świetlica jest czynna od godziny 11.30 do 15.00, grupa wychowawcza liczy co najwyżej 25 uczniów.

10. Uczniowie przebywający w świetlicy są pod stałą opieką wychowawców

11. Świetlica działa w oparciu o regulamin pracy świetlicy.

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 42.

1. Biblioteka ma wyznaczony lokal na gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów.
2. Biblioteka szkolna gromadzi następujące materiały:
 - 1) podręczniki i programy szkolne,
 - 2) lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania,
 - 3) wydawnictwa informacyjne,
 - 4) lekturę uzupełniającą do języka polskiego,
 - 5) literaturę popularno-naukową,
 - 6) wybrane pozycje z literatury pięknej,
 - 7) druki urzędowe oraz czasopisma,
 - 8) kasety wideo,
 - 9) programy multimedialne.

Zadania nauczyciela bibliotekarza

§ 43.

1. Nauczyciel biblioteki prowadzi pracę pedagogiczną w następującym zakresie:
 - 1) udostępnianie zbiorów,
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie o nowych nabytkach ,

- 3) poradnictwo w wyborach lektur czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury,
- 4) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych (lekcje biblioteczne) oraz wycieczek pozaszkolnych do filii bibliotek wiejskich,
- 5) udostępnienie nauczycielom, kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów, udzielanie pomocy w przeprowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pomoc w organizowaniu pracy z książką, czasopiśmem i innymi dokumentami we wszystkich formach procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 6) umożliwienie uczniom korzystania z Multimedialnego Centrum Informacji,
- 7) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowanie analiz stanu czytelnictwa w szkole – na posiedzeniach Rad Pedagogicznych,
- 8) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książki.

2. Nauczyciel biblioteki prowadzi prace organizacyjno - techniczne w następującym zakresie:

- 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami Zespołu,
- 2) ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z przepisami,
- 3) opracowanie biblioteczne zbiorów,
- 4) selekcję i konserwację zbiorów, organizację warsztatu informacyjnego,
- 5) organizację udostępniania zbiorów,
- 6) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki,
- 7) udział w kontroli księgozbioru (skontrum),
- 8) przyjmowanie i przekazywanie protokolarne biblioteki przy zmianie nauczyciela w formie ustalonej przez dyrektora Zespołu,
- 9) inne zadania stosownie do potrzeb Zespołu.

PRACOWNICY SZKOŁY

Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 44.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pedagoga oraz pracowników obsługi oraz w miarę możliwości i potrzeb asystenta nauczyciela.

§ 45.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.

§ 46.

1. Pracownicy obsługi Szkoły zobowiązani są do wspierania nauczycieli w pracy wychowawczo – opiekuńczej.
2. Pracownicy administracji i obsługi szkoły zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania czasu pracy ustalonego w szkole,
 - 2) przestrzegania regulaminu pracy,
 - 3) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy a także przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) dbania o dobro szkoły, chronienia jej mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę,
 - 5) przestrzegania tajemnicy ochrony danych,
 - 6) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - 7) dbania o ład i porządek oraz estetyczny wygląd miejsca pracy.

§ 47.

1. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) przedstawienie do zatwierdzenia programu nauczania, współudział w konstruowaniu, opiniowaniu i wdrażaniu wewnątrzszkolnych programów

- nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych a także wybór podręczników i środków dydaktycznych oraz metod kształcenia,
- 2) pisemne opracowania planu osiągniętych umiejętności uczniów w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych i gimnazjów,
 - 3) realizowanie zajęć dydaktycznych zgodnie z posiadanym planem osiągniętych umiejętności uczniów, oraz rozkładem materiału
 - 4) systematyczne ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 5) pisemnego, szczegółowego umotywowania okresowej (rocznej) oceny niedostatecznej z przedmiotu nauczania, na żądanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - 6) wykorzystanie w procesie dydaktycznym różnych form i metod aktywizujących ucznia,
 - 7) sprawowanie opieki nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości nauczyciela,
 - 8) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 9) występowania z wnioskami, za zgodą rodziców (opiekunów) o umożliwienie uczniom szczególnie zdolnym indywidualnego programu lub toku nauki,
 - 10) wykorzystanie pomocy naukowych,
 - 11) umożliwienie uczniom rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 12) ukierunkowywania uczniów celem wyboru właściwego zawodu lub właściwej szkoły wyższego stopnia,
 - 13) przygotowywania konspektu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w pierwszym roku pracy,
 - 14) sprawdzanie obecności uczniów na każdej jednostce lekcyjnej,
 - 15) ukończenie określonych przepisami kursów bhp oraz dokonywanie okresowych badań lekarskich,
 - 16) uczestniczenie w posiedzeniach Rad Pedagogicznych i wykonywanie jej uchwał,
 - 17) doskonalenia własnych kwalifikacji,
 - 18) udział w konferencjach przedmiotowo-metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego,

- 19) prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- 20) pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych, sposób pełnienia dyżurów określa wewnętrzny Regulamin Dyżurów Nauczycieli uchwalony przez Radę Pedagogiczną,
- 21) kształtowanie atmosfery dobrej pracy, życzliwości wśród uczniów i pracowników, współpracy z rodzicami i nauczycielami w celu doskonalenia pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 22) dzielenie się swoim doświadczeniem z innymi nauczycielami, sprawowanie opieki nad młodymi nauczycielami, zastępowanie innych nauczycieli,
- 23) podawanie na początku każdego roku szkolnego szczegółowych wymagań edukacyjnych dla danego poziomu kształcenia,
- 24) wykonywanie działań w zakresie diagnozowania jakości pracy szkoły.
- 25) Od roku szkolnego 2014/2015 w szkole może być zatrudniony asystent nauczyciela w klasach I-III lub asystent wychowawcy świetlicy
 - 1) Do zadań asystenta należy wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, lub wspieranie wychowawcy świetlicy. Asystent wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela lub wychowawcy świetlicy,
 - 2) Asystenta zatrudnia się na zasadach określonych w Kodeksie pracy.
 - 3) Asystentowi, nie powierza się zadań określonych dla nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnianych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym
 - 4) W celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w szkole lub placówce publicznej może być zatrudniony nauczyciel, który nie realizuje w tej szkole lub placówce tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

§ 48.

1. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu lub uchybienia przeciwko porządkowi pracy.

§ 49.

1. Nauczyciel ma prawo do :
 - 1) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiające realizację dydaktyczno – wychowawczego programu nauczania,
 - 3) wynagrodzenia za wykonywaną pracę określonego w ustawie – Karta Nauczyciela,
 - 4) wykonywania ważnych społecznie zadań , jeżeli nie zakłóca to organizacji pracy szkoły,
 - 5) nagród jubileuszowych za wieloletnią pracę. Okres pracy kwalifikującej się do nagrody jubileuszowej oraz wysokość nagród przysługujących z tego tytułu określone są w ustawie – Karta Nauczyciela,
 - 6) dodatkowego wynagrodzenia rocznego na zasadach i w wysokości określonych w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
 - 7) nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze,
 - 8) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony szkoły i właściwych placówek oraz instytucji oświatowych oraz naukowych,
 - 9) oceny swojej pracy,
 - 10) zdobywania stopni awansu zawodowego,
 - 11) opiekuna stażu (nauczyciel stażysta i kontraktowy),
 - 12) świadczenia urlopowego w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym,
 - 13) korzystania ze świadczeń socjalnych na zasadach określonych w regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - 14) korzystania ze środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej,

- 15) płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia. Zasady udzielania urlopu określa ustawa – Karta Nauczyciela,
- 16) jednorazowego zasiłku na zagospodarowanie, jeżeli swa pierwszą pracę zawodową w życiu podejmuje w szkole. Zasady wypłacania zasiłku na zagospodarowanie określa ustawa – Karta Nauczyciela,
- 17) korzystania w związku z pełnieniem obowiązków służbowych z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy państwowych,
- 18) urlopu wypoczynkowego,
- 19) innych świadczeń urlopowych określonych w obowiązującym kodeksie pracy.

Zadania wychowawcy

§ 50.

1. W przypadku przydzielenia funkcji wychowawcy klasy zakres zadań i obowiązków rozszerza się o sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) informowanie rodziców, innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - 3) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z rodzicami lub w razie potrzeby z innymi nauczycielami i specjalistami,
 - 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 6) podejmowanie działań związanych z realizacją projektu edukacyjnego.
2. W celu realizacji zadań, o których mowa w ustępie 1 wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

3) dostosowuje formy realizowanych zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

§ 51.

1. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).

§ 52.

1. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- 2) wspierania ich w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
- 3) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły.

2. Wychowawca w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) współpracy z rodzicami,
- 2) współdecydowania z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
- 3) zapoznania rodziców i uczniów z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz postanowieniami szczegółowymi przyjętymi na jego podstawie,
- 4) ustalenia oceny zachowania ucznia zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceny zachowania,
- 5) powiadomienia ucznia i rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych w terminie i formie określonej w rozdziale VIII niniejszego Statutu.

§ 53.

1. Wychowawca prowadzi dokumentację danego oddziału:

- 1) dokonuje wpisów do dziennika danych osobowych ucznia,
- 2) kontroluje wpisy dokonywane przez innych nauczycieli (tematy lekcyjne, oceny cząstkowe, oceny końcowe),
- 3) przygotowuje półroczne i roczne zestawienia i obliczenia statystyczne,

- 4) wpisuje roczne oceny do arkusza ocen,
- 5) wypełnia dokumentację związaną z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów (zestawienia klasyfikacyjne, pisemne motywacje ocen nieodpowiednich z zachowania),
- 6) prowadzi dokumentację związaną z pomocą psychologiczno-pedagogiczną (dla uczniów z orzeczeniem IPET; dla innych objętych pomocą dokument potwierdzający poinformowanie rodziców o formach, okresie udzielania pomocy i wymiarze godzin)
- 7) dokonuje innych wpisów (np. notatki o promowaniu, egzaminach, ukończeniu szkoły),
- 8) wypisuje świadectwa w końcu roku szkolnego,
- 9) prowadzi korespondencję z rodzicami związaną z bieżącymi wydarzeniami i potrzebami,
- 10) współpracuje z rodzicami w celu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 11) nadzoruje lub prowadzi rozliczenia (np. po wycieczkach, imprezach),
- 12) odnotowuje w dzienniku lekcyjnym wszystkie kontakty z rodzicami (rozmowy osobiste, telefoniczne) oraz ważne wydarzenia z życia klasy,
- 13) prowadzi dokumentację wychowawcy klasowego zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami.

§ 54.

1. Wychowawca na bieżąco współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, w tym także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców.
2. Wychowawca zobowiązany jest do udostępnienia uczniom wszelkich informacji dotyczących szkół wyższego stopnia na terenie województwa (również poza nim), profilu ich kształcenia oraz warunków, jakie uczeń musi spełnić, ubiegając się o przyjęcie do wybranej szkoły.

§ 55.

1. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:

- 1) dyrektora Szkoły,
- 2) wicedyrektora Szkoły,
- 3) pedagoga szkolnego,
- 4) służb medycznych,
- 5) nauczyciela bibliotekarza,
- 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) Rady Pedagogicznej,
- 8) Rady Rodziców,
- 9) doradców metodycznych,
- 10) nauczycieli innych przedmiotów,
- 11) innych placówek i instytucji oświatowo - wychowawczych.

§ 56.

1. Poza wymienionym zakresem, nauczyciele mają obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność wynikające z innych przepisów szczegółowych.

Zadania zespołów nauczycielskich

§ 57.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania oraz zestawu podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) korelowanie treści programowych zajęć edukacyjnych, porozumiewanie się co do wymagań programowych i organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów,
 - 3) porozumiewanie się z zespołem rodziców w sprawach opiekuńczo – wychowawczych oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizacji czasu wolnego uczniów oraz wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju uczniów,
2. Pracą zespołu kieruje wychowawca.

§ 58.

1. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub problemowo –zadaniowe.
2. Szczegółowe zadania, zasady funkcjonowania oraz dokumentowania prac zespołów określi Dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia.

Pedagog szkolny

§ 59.

1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych Szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego.
2. Do zadań pedagoga należy:
 - 1) rozpoznawanie warunków życia i nauki ze szczególnym uwzględnieniem uczniów sprawiających trudności w realizowaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 2) opracowywanie wniosków dotyczących pomocy uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - 3) pozyskiwanie informacji na temat sposobów spędzania czasu wolnego przez młodzież szkolną i planowanie działań wychowawczych zapobiegających patologiom,
 - 4) współpraca z organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi w zakresie wspólnego oddziaływania na rzecz uczniów wymagających opieki i pomocy wychowawczej,
 - 5) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - 6) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
 - 7) czuwanie nad kompletowaniem odpowiedniej dokumentacji uczniów podczas edukacji,
 - 8) utrzymywanie stałych kontaktów z lokalną poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - 9) wnioskowanie w razie potrzeby o kierowanie spraw uczniów zagrożonych niedostosowaniem lub niedostosowanych społecznie do sądu dla nieletnich,

- 10) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej,
- 11) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego,
- 12) udzielanie pomocy uczniom przeżywającym niepowodzenia szkolne na tle konfliktów rodzinnych, rówieśniczych, środowiskowych i szkolnych,
- 13) prowadzenie i nadzorowanie we współpracy ze szkolną służbą zdrowia, nauczycielami biologii, wychowania do życia w rodzinie i wychowawcami profilaktyki w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, palenia tytoniu oraz współdziałanie w wychowaniu zdrowotnym ze szczególnym uwzględnieniem spraw związanych z zapobieganiem HIV (AIDS) i narkomanii,
- 14) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych na rzecz uczniów w zakresie wyboru przez nich dalszego kierunku kształcenia,
- 15) koordynowanie działań związanych z dalszą realizacją obowiązku szkolnego w innych placówkach oświatowo-wychowawczych,
- 16) współpraca z wychowawcami i innymi pracownikami Zespołu w egzekwowaniu od uczniów przestrzegania ustaleń Statutu Zespołu,
- 17) dokonywanie okresowych ocen sytuacji wychowawczej w Zespole oraz prezentowanie jej na posiedzeniach Rad Pedagogicznych,
- 18) semestralne i roczne sprawozdanie z realizacji wniosków zgłoszonych na Radach Pedagogicznych,
- 19) monitorowanie i ewaluacja wybranych obszarów pracy Zespołu oraz prezentacja wyników na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

Rozdział VIII

UCZNIOWIE I RODZICE

Obowiązek szkolny. Zasady rekrutacji uczniów.

§ 60.

1. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 61.

1. Do Szkoły Podstawowej przyjmuje się dzieci:

1) od lat 6, ale nie wcześniej niż od 5-tego roku życia.

2) z urzędu - zamieszkałe w obwodzie Szkoły,

3) na pisemną prośbę rodziców / opiekunów / dzieci mieszkające poza obwodem Szkoły, jeżeli Szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

2. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się:

1) z urzędu - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,

2) na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

3. Szczegółowe terminy zapisów, zasady i kryteria przyjmowania dzieci do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum określi Dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia.

4. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin Rekrutacji.

5. Dziecko może spełniać obowiązek szkolny poza szkołą pod warunkiem uzyskania przez rodziców zezwolenia dyrektora szkoły. Rodzice na podstawie pisemnego oświadczenia są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym

6. Szczegółowe zasady tworzenia oddziałów klasowych określi Dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia.

7. Warunki przyjmowania uczniów oraz przechodzenia z jednej Szkoły do drugiej regulują odrębne przepisy.

Prawa i obowiązki ucznia

§ 62.

1. Uczeń posiada prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka oraz innych aktach normatywnych a szczególności prawo do:

- 1) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym
- 2) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 3) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 4) jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce,
- 5) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 7) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 8) uczestnictwa w wybranych przez siebie kołach zainteresowań, celem rozwijania swoich zdolności i talentów,
- 9) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z nauczycielami i Dyrektorem,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela,
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 12) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 13) redagowania i wydawania gazetki szkolnej pod kierunkiem nauczyciela,

14) korzystania z poradnictwa medycznego, psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,

15) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i poszanowanie jego godności.

§ 63.

1. W przypadku łamania praw ucznia, wynikających ze Statutu Zespołu uczniów ma prawo złożyć skargę na piśmie do wychowawcy lub do dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor jest zobowiązany do zbadania zasadności skargi i wydania w terminie 14 dni orzeczenia w sprawie oraz podjęcia kroków w celu usunięcia przyczyn skargi i udzielenia pomocy.
3. Od orzeczenia dyrektora Szkoły, w terminie 14 dni, uczeń ma prawo wnieść odwołanie do organu prowadzącego.

§ 64.

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) pilnego i systematycznego uczęszczania na wszystkie zajęcia dydaktyczne,
 - 2) nie spóźniania się na zajęcia szkolne,
 - 3) usprawiedliwiania swojej nieobecności na obowiązujących zajęciach w ciągu siedmiu dni od chwili powrotu do szkoły (odpowiednim pismem od rodziców bądź rozmową telefoniczną rodziców z wychowawcą) oraz uzupełniania zeszytów przedmiotowych, zeszytów ćwiczeń o brakujące lekcje i zadania oraz nadrobienie zaległego materiału,
 - 4) posiadania podręczników szkolnych, zeszytów ćwiczeń oraz innych zeszytów zgodnie z wymaganiami nauczyciela,
 - 5) starannego i systematycznego prowadzenia zeszytów i zeszytów ćwiczeń,
 - 6) posiadania przyborów szkolnych (kredki, nożyczki, klej, linijka, cyrkiel i inne zgodnie z wymaganiami nauczyciela),
 - 7) noszenia stroju galowego (uczennice – czarna/granatowa spódnica lub spodnie i biała bluzka z rękawami, uczniowie – czarne/granatowe spodnie i biała koszula)
- podczas:
- a) uroczystości szkolnych,
 - b) akademii wynikających z ceremoniału szkolnego,

- c) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
- d) wyjazdów do teatru,
- e) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy.
- 8) dbać o właściwy wygląd podczas zajęć dydaktycznych, dlatego zabrania się:
 - a) noszenia ekstrawaganckich fryzur,
 - b) farbowania, lakierowania, żelowania włosów,
 - c) malowania paznokci,
 - d) noszenia ozdób typu: wisiorki, biżuteria,
 - e) noszenia kolczyków (dotyczy chłopców),
 - f) żucia gumy podczas lekcji.
- 9) zachowania się zgodnie z obowiązującymi w szkole normami, dlatego zabrania się przynoszenia do szkoły telefonów komórkowych i aparatów cyfrowych,
- 10) przestrzegania zasad higieny osobistej,
- 11) dbania o bezpieczeństwo własne oraz swoich kolegów (uczeń: nie pali, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających),
- 12) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom,
- 13) szanowania mienia szkoły (typu: stoliki, biurka, tablice, kreda, gąbki, pomoce dydaktyczne),
- 14) dbania o wygląd klasopracowni i gazetek ściennych,
- 15) utrzymywania porządku i czystości na terenie szkoły,
- 16) chronienia przyrody (nie niszczenia przyrody, nie męczenia zwierząt),
- 17) godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- 18) zawsze zachowywania kultury słowa,
- 19) naprawienia wyrządzonych przez siebie szkód,
- 20) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
- 21) pomagania potrzebującym, dla których pomoc młodego człowieka może być użyteczna,
- 22) aktywnego uczestniczenia w życiu klasy i szkoły na miarę swoich możliwości,
- 23) dbania o dobre imię szkoły,
- 24) podporządkowania się zaleceniom i rozporządzeniom Dyrektora, wychowawcy klasy i rady pedagogicznej.

§ 65.

1. Za zniszczone przez uczniów mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą ich rodzice.
2. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego zakupu lub naprawy.

Nagrody i kary

§ 66.

1. W Szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.

§ 67.

1. Uczniów klasy osiągających najlepsze wyniki klasyfikacji okresowej lub rocznej Rada Pedagogiczna może wyróżnić:
 - 1) podejmując uchwałę w sprawie promocji z wyróżnieniem (klasyfikacja roczna),
 - 2) przyznając dyplom ucznia,
 - 3) przyznając nagrodę książkową lub rzeczową (klasyfikacja roczna),
 - 4) wpisując imię i nazwisko oraz osiągnięcia ucznia do „Złotej Księgi”,
 - 5) przyznając Nagrodę „Fundacji BUCZEK” (dotyczy uczniów gimnazjum).
2. Nagrody dla ucznia przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, innych nauczycieli, samorządu uczniowskiego, rady rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej szkoły.
4. Nagrody rzeczowe finansowane są z budżetu szkoły oraz przez radę rodziców.

§ 68.

1. O wpis do „Złotej Księgi” mogą się ubiegać uczniowie, którzy spełniają następujące warunki:

1) Obowiązkowe:

- a) ukończenie klasy lub szkoły z wyróżnieniem
- b) wzorowe zachowanie

2) Konieczne:

Uczeń spełnia przynajmniej jeden warunek.

- a) reprezentowanie szkoły w konkursach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim,
- b) udział w indywidualnych zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim

lub

uczeń spełnia przynajmniej dwa warunki.

- c) działalność w klasowym lub szkolnym samorządzie,
- d) udział w konkursach tematycznych na najwyższym szczeblu,
- e) angażowanie się w przygotowanie i realizację różnorodnych imprez, akademii i akcji charytatywnych,
- f) wzorowe prowadzenie sklepiku szkolnego.

2. Propozycję wpisu podaje wychowawca klasy, zatwierdza Rada Pedagogiczna.

3. Wpisu do „Złotej Księgi” dokonuje corocznie wychowawca klasy II gimnazjum lub inny wyznaczony nauczyciel.

§ 69.

1. W szkole podstawowej NAGRODĘ KSIĄŻKOWĄ otrzymuje uczeń:

- 1) który ukończył klasę lub szkołę z wyróżnieniem,
- 2) otrzymał wzorowe lub bardzo dobre zachowanie,
- 3) za aktywną pracę społeczną (nie jest wymagana wysoka średnia).
- 4) za wysoką frekwencję.

2. W gimnazjum NAGRODĘ KSIĄŻKOWĄ otrzymuje uczeń:

- 1) który ukończył klasę lub szkołę z wyróżnieniem,
- 2) otrzymał wzorowe lub bardzo dobre zachowanie,

- 3) za aktywną pracę społeczną (nie jest wymagana wysoka średnia).

§ 70.

1. **NAGRODĘ FUNDACJI BUCZEK** otrzymuje uczeń gimnazjum:

- 1) który ukończył klasę lub szkołę z wyróżnieniem,
- 2) otrzymał wzorowe lub bardzo dobre zachowanie,
- 3) swoją postawą przyczynia się do promocji szkoły, reprezentuje ją poza środowiskiem lokalnym,
- 4) rozwija swoje zainteresowania i pasje.

§ 71.

1. Ucznia karze się za nieprzestrzeganie Statutu Zespołu.

§ 72.

1. Wobec ucznia może być zastosowany następujący rodzaj kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) upomnienie dyrektora Szkoły,
- 3) nagana dyrektora Szkoły,
- 4) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
- 5) zakaz reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
- 6) przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 73.

1. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność uczniów.

§ 74.

1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca ucznia.
2. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
3. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
4. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub Szkoły zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.

§ 75.

1. Wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej Szkoły kieruje Dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
2. przeniesienie ucznia do innej Szkoły Dyrektor wnioskuje gdy uczeń poważnie naruszy zasady i normy zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności gdy:
 - 1) uprawniony organ udowodnił uczniowi popełnienie przestępstwa,
 - 2) uczeń w stanie nietrzeźwym uczestniczył w zajęciach organizowanych przez szkołę.
3. Można odstąpić od wystąpienia o zastosowanie kary przewidzianej w ust. 2. 2 za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela, samorząd uczniowski lub radę rodziców.

§ 76.

1. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzic mogą się odwołać w formie pisemnej.
2. Odwołanie musi nastąpić do Dyrektora Szkoły w terminie do 3 dni od dnia nałożenia kary.
3. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, a w szczególnych przypadkach z powołanym przez siebie przedstawicielem rady pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:
 - 1) podtrzymać nałożoną karę,
 - 2) uchylić karę,
 - 3) zawiesić wykonanie kary.
4. Od decyzji podjętej przez Dyrektora Szkoły odwołanie nie przysługuje.

Zasady i formy współpracy z rodzicami

§ 77.

1. Współdziałanie rodziców (opiekunów prawnych) i Szkoły odbywa się poprzez:
 - 1) zebrania ogólne dyrektora z rodzicami poszczególnych klas,

- 2) spotkania wychowawców klas i innych nauczycieli z rodzicami w celu wymiany informacji i dyskusji na temat ich dzieci, wg ustalonego harmonogramu,
- 3) indywidualne rozmowy wychowawcy klasy z rodzicami,
- 4) wizyty rodziców w szkole na prośbę nauczyciela lub z inicjatywą rodziców,
- 5) organizowanie zespołu wychowawczego w przypadku szczególnych trudności z uczniem,
- 6) informacje pisemne,
- 7) wizyty wychowawcy, pedagoga w domu rodzinnym ucznia.

§ 78.

1. W ramach współpracy ze Szkołą, rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
 - 1) współuczestniczenia w realizacji programu wychowawczego Szkoły,
 - 2) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w Szkole i danej klasie,
 - 3) zapoznania się z programami nauczania, przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły; o przekazanych sprawach powinien być powiadomiony dyrektor Szkoły,
 - 7) wyboru takiej drogi edukacji dla swoich dzieci, która jest najbliższa ich przekonaniom i wartościom uznawanym za najważniejsze dla rozwoju ich dzieci.
2. Rodzice powinni poinformować Szkołę o zainteresowaniach ucznia, jego zamiłowaniach, trudnościach wychowawczych oraz o stanie jego zdrowia.

§ 79.

1. W ramach współpracy ze Szkołą, rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek:
 - 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich,
 - 2) wychowywać swoje dzieci w poszanowaniu i akceptowaniu innych ludzi i ich przekonań,
 - 3) dokonania świadomego wyboru drogi edukacyjnej, jaką ich dzieci powinny zmierzać,
 - 4) obowiązek zaangażowania się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole.

§ 80.

1. W przypadku, gdy rodzice nie wypełniają swoich zadań opiekuńczo-wychowawczych, Dyrektor ma prawo zwrócić się do odpowiednich instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy dziecku lub jego rodzicom.

ROZDZIAŁ IX
WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Zasady ogólne

§ 81.

1. Wewnątrzszkolnemu systemowi oceniania podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.

§ 82.

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
2. Od roku szkolnego 2014/2015 od klasy IV w szkole podstawowej język niemiecki jest przedmiotem nadobowiązkowym i nie jest liczony do średniej ocen w klasyfikacji. Na świadectwie przedmiot nie jest wpisywany. Ten punkt nie obowiązuje klasy V, VI w roku szkolnym 2014/2015 oraz klasy VI w roku szkolnym 2015/2016.

§ 83.

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w organizowaniu i samodzielnym planowaniu procesu uczenia się i rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom(prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) wspieranie rodziców (opiekunów prawnych) w ich pracy wychowawczej,

- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 84.

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące, ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania,
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie warunków i trybów ustalania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 85.

- 1) Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak jego rodziców (prawnych opiekunów).
 - 1) Rodzice mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia.
 - 2) Uczeń sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymuje do wglądu podczas lekcji danych zajęć edukacyjnych, natomiast rodzice (prawni opiekunowie) na ich wniosek na terenie szkoły i w obecności nauczyciela, u którego praca została napisana.

§ 86.

1. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły oraz uczniów tej samej klasy.

§ 87.

1. Przyjmuje się, że dokumentację związaną z ocenianiem bieżącym nauczyciel przechowuje do 31 sierpnia danego roku szkolnego.

§ 88.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne lub wymagania stawiane w kryteriach oceniania zachowania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, umożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym lub wychowawczym.

§ 89.

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
2. Uczniowie posiadający orzeczenie o upośledzeniu w stopniu lekkim są oceniani ocenami w skali 1-6. W arkuszu ocen nad „Wynikami klasyfikacji końcowo rocznej” umieszcza się adnotację: uczeń/uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Brzozowie. Kryteria oceny zachowania są takie same jak dla wszystkich uczniów.
3. Uczniowie posiadający orzeczenie o upośledzeniu w stopniu umiarkowanym są oceniani opisowo z wyjątkiem religii/etyki. W świadectwach szkolnych promocyjnych oraz świadectwach ukończenia szkoły wydawanych uczniom na drugiej stronie nad „Wynikami klasyfikacji końcowo rocznej” umieszcza się adnotację: uczeń/uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do

indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Brzozowie. Ocena z zachowania jest opisowa.

Pierwszy etap kształcenia (klasy I-III szkoły podstawowej)

Postanowienia ogólne

§ 90.

1. Ocenianie w klasach I-III to proces gromadzenia informacji o uczniach, to stała obserwacja uczniów przez nauczyciela i rozpoznawanie poziomu opanowania przez nich wiadomości i umiejętności, a także ich postaw społeczno-emocjonalnych w stosunku do wymagań edukacyjnych i gromadzenie informacji stanowi integralną część procesu nauczania, uczenia i wychowania.

§ 91.

1. Przez pojęcie edukacja wczesnoszkolna rozumie się również kształcenie zintegrowane (nazwa edukacja wczesnoszkolna, zgodnie z podstawą programową, dotyczy klas rozpoczynających naukę w szkole od 1 września 2009 roku).

Zasady oceniania uczniów klas I-III szkoły podstawowej

§ 92.

1. Cele edukacyjne

- 1) Wspomaganie dziecka w rozwoju intelektualnym, emocjonalnym, społecznym, etycznym, fizycznym i estetycznym.
- 2) Przygotowanie do życia w zgodzie z samym sobą, ludźmi i przyrodą.
- 3) Dbłość o to, aby dziecko rozróżniało dobro od zła, było świadome przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz rozumiało konieczność dbania o przyrodę.
- 4) Kształtowanie systemu wiadomości i umiejętności potrzebnych dziecku do poznawania i rozumienia świata, radzenia sobie w codziennych sytuacjach oraz do kontynuowania nauki w klasach IV-VI szkoły podstawowej.

§ 93.

1. Rola oceniania:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

§ 94.

1. Rodzaje ocen:

- 1) wstępna ocena rozwoju ucznia i jego możliwości - w klasie I, stanowi podstawę do zapewnienia każdemu uczniowi maksymalnego rozwoju,
- 2) ocena bieżąca – informująca ucznia o jego postępach i zachowaniu, wyraźnie wskazująca osiągnięcia i to, co należy usprawnić,
- 3) ocena podsumowująca: śródroczna i końcoworoczna – wyrażona na piśmie, stanowi syntetyczną informację o osiągnięciach ucznia,
- 4) końcowa ocena rozwoju ucznia i jego możliwości - diagnozy końcowej – w klasie III.

§ 95.

1. Funkcje oceny:

- 1) Informacyjna – co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, jakie umiejętności zdobyło, jaki był wkład pracy;
- 2) Korekcyjna – co trzeba zmienić w pracy z dzieckiem, aby uzyskać lepsze efekty;
- 3) Motywująca – zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, wskazuje na możliwość osiągnięcia sukcesu, oraz daje dziecku wiarę we własne siły;

§ 96.

1. W procesie oceniania uwzględniane są następujące obszary:

- 1) Indywidualne predyspozycje i możliwości dziecka w opanowaniu materiału edukacyjnego,
- 2) Stopień zaangażowania ucznia i wkład pracy w procesie zdobywania wiadomości,
- 3) i umiejętności,
- 4) Umiejętność rozwiązywania problemów,
- 5) Postępy dziecka w rozwoju społeczno – emocjonalnym.

§ 97.

1. Metody sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów

- 1) ustne sprawdzanie wiadomości i umiejętności uczniów,
- 2) prace pisemne np. (dłuższe wypowiedzi ciągłe),
- 3) kartkówki - trwają nie dłużej niż 15 minut i nie muszą być zapowiadane. Nauczyciel musi sprawdzić je w ciągu trzech dni,
- 4) sprawdziany - trwają od 30 – 45 minut i muszą być zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem - nauczyciel musi sprawdzić je w ciągu tygodnia; w tygodniu mogą być tylko dwie takie prace,
- 5) testy trwają 2-3 godziny i mogą być przeprowadzane w częściach w ciągu 2 dni; muszą być zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem - nauczyciel musi sprawdzić je w ciągu 2 tygodni; w ciągu tygodnia może być jeden taki test,
- 6) obserwacja uczenia się (praca w grupie),
- 7) posługiwanie się książką,
- 8) aktywność na zajęciach,
- 9) zadania domowe,
- 10) prace samodzielne np. albumy, makiety, plansze informacyjne ,
- 11) wykonywanie ćwiczeń praktycznych (przede wszystkim w przedmiotach „artystycznych” oraz wychowaniu fizycznym).

§ 98.

1. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów.

- 1) ciche czytanie
- 2) głośne czytanie
- 3) przepisywanie
- 4) pisanie ze słuchu
- 5) pisanie z pamięci
- 6) wypowiedzi ustne
- 7) wypowiedzi pisemne
- 8) recytacja
- 9) prowadzenie zeszytu i zeszytu ćwiczeń
- 10) samodzielne zdobywanie wiadomości, lektura
- 11) dostrzeganie zjawisk przyrodniczych
- 12) liczenie pamięciowe
- 13) wykonywanie i zapisywanie działań matematycznych
- 14) układanie zadań
- 15) przeprowadzanie pomiarów
- 16) stosowanie technik plastycznych i technicznych
- 17) dokładność i estetyka wykonania prac
- 18) wiedza o sztuce
- 19) śpiewanie
- 20) czytanie i zapisywanie nut
- 21) rozpoznawanie utworów muzycznych
- 22) wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych
- 23) sprawność fizyczna
- 24) aktywność na zajęciach
- 25) praca w zespole

§ 99.

1. W klasach I-III oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali: 1 - 6

- 1) **stopień 6**, gdy osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom przewidzianych osiągnięć edukacyjnych;

- 2) **stopień 5**, gdy uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności;
- 3) **stopień 4**, gdy opanowane wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają na dalsze opanowywanie treści;
- 4) **stopień 3**, gdy uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności, sprawiający kłopoty w przyswajaniu trudniejszych treści;
- 5) **stopień 2**, gdy opanowane wiadomości i umiejętności są niewielkie i utrudniają dalsze kształcenie;
- 6) **stopień 1**, gdy wiadomości i umiejętności nie są opanowane, uczeń nie radzi z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela.

2. Dopuszcza się komentarz słowny lub pisemny typu:

- 1) **Ocena** celująca - wyrażona cyfrą 6
- 2) Znakomicie! Brawo! Osiągasz doskonałe wyniki. Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je. Należą Ci się gratulacje!
- 3) **Ocena bardzo dobra** - wyrażona cyfrą 5
- 4) Bardzo dobrze pracujesz. Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj!
- 5) **Ocena dobra** - wyrażona cyfrą 4
- 6) Dobrze pracujesz jednak stać cię, by było lepiej. Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace, co umożliwi ci osiągać lepsze wyniki
- 7) **Ocena dostateczna** - wyrażona cyfrą 3
- 8) Pracujesz, ale osiągasz słabe wyniki. Aby to zmienić na lepsze konieczna jest pomoc nauczyciela i rodziców, oraz systematyczna praca, wymagająca dużo wysiłku z twojej strony.
- 9) **Ocena dopuszczająca** - wyrażona cyfrą 2
- 10) Zbyt mało pracujesz i osiągasz bardzo słabe wyniki. Włóż dużo wysiłku, bądź aktywniejszy, skorzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców.
- 11) **Ocena niedostateczna** - wyrażona cyfrą 1
- 12) Osiągasz niezadowolające rezultaty. Spotkało cię niepowodzenie. Pokonasz to, ale czeka cię bardzo dużo systematycznej pracy wspólnie z nauczycielem i rodzicami.

3. Dopuszcza się oceny bieżące ze znakiem plus (+) lub minus (-).

4. Dopuszcza się także stosowanie w dziennikach lekcyjnych następujących znaków:

- 1) „bz.”- brak zadania,
- 2) „bp.” - brak pomocy, zeszytu.
- 3) „nb” lub „0” - nieobecność dziecka podczas zajęć ocenianych z np. edukacji plastycznej, technicznej.

§ 100.

- 1) **Śródroczna ocena** przygotowywana jest w postaci tabelarycznej, w której osiągnięcia w nauce oceniane są na trzech poziomach: pełny, częściowy, minimalny.
- 2) Osiągnięcia wychowawcze określone są na poziomach: zawsze, często, najczęściej, nie.

§ 101.

- 1) **Ocena końcoworoczna** jest oceną opisową i ujmuje:
 - 1) osiągnięcia wychowawcze:
 - a) wywiązywanie się z obowiązku ucznia,
 - b) przestrzeganie regulaminów klasowych i szkolnych,
 - c) umiejętność współdziałania w zespole lub grupie z zachowaniem odpowiednich norm,
 - d) kulturalne zachowanie się poza szkołą,
 - e) okazywanie szacunku innym osobom,
 - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne,
 - 2) umiejętność wypowiedzania się,
 - 3) technikę czytania i pisania,
 - 4) podstawy ortografii i gramatyki,
 - 5) liczenie w zależności od poziomu nauczania,
 - 6) rozwiązywanie zadań tekstowych,
 - 7) ogólną wiedzę o otaczającym świecie,
 - 8) zaangażowanie w zajęcia o charakterze artystycznym i sportowym,
 - 9) osobiste osiągnięcia uczniów.

§ 102.

1. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna śródroczna i końcoworoczna jest oceną opisową. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna wskazuje potrzeby rozwojowe i

edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 103.

1. Inne oznaczenia przyjęte przez nauczyciela powinny być przekazane uczniom i ich rodzicom np. za trzy plusy można otrzymać ocenę bardzo dobrą (stosowane w zapiskach własnych nauczyciela).

§ 104.

1. Pod koniec pierwszego etapu edukacji dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zewnętrznego testu kompetencji dla klas III.
 - 1) Wyniki testu w formie pisemnej zostają przekazane rodzicom, a kopie zostają w dokumentacji szkolnej.
 - 2) Wyniki zewnętrznego testu kompetencji kl. III zostają do wglądu wychowawców klas IV i stanowią diagnozę wstępną uczniów w klasie czwartej.

§ 105.

1. W trakcie roku szkolnego przewiduje się następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów.

Lp.	Forma sprawdzania
1	- zintegrowany test obejmujący treści z edukacji polonistycznej, matematycznej i środowiskowej na zakończenie klasy I - zintegrowane testy obejmujące treści z edukacji polonistycznej, matematycznej i środowiskowej - klasy II i III
2	Pisanie z pamięci i ze słuchu klasy II i III
3	Czytanie
4	Mówienie
5	Pisanie (graficzna strona pisma)
6	Prace domowe (polonistyczna, matematyczna)
7	Aktywność na zajęciach

8	Prace plastyczne
9	Wiadomości z zakresu wiedzy o środowisku
10	Śpiewanie piosenek, gra na instrumentach, wiadomości z zakresu edukacji muzycznej
11	Dodawanie i odejmowanie
12	Mnożenie i dzielenie
13	Zadania z treścią
14	Inne umiejętności z e. matematycznej
15	Prowadzenie zeszytu (e. polonistyczna, e. matematyczna)
16	Ćwiczenia gimnastyczne
17	Prace techniczne

§ 106.

1. Pisania z pamięci i ze słuchu oceniane są następująco (błędy I stopnia):

- 1) Celujący (6) lub bardzo dobry (5) w zależności od trudności dyktanda – 0 błędów
- 2) Bardzo dobry minus (5-): 1 błąd
- 3) Dobry plus (4+): 2 błędy
- 4) Dobry (4): 3 błędy
- 5) Dobry minus (4-): 4 błędy
- 6) Dostateczny plus (3+): 5 błędów
- 7) Dostateczny(3): 6 błędów
- 8) Dostateczny minus (3-): 7 błędów
- 9) Dopuszczający (2): 8 błędów
- 10) Niedostateczny (1): 9 i więcej błędów

§ 107.

1. Prace sprawdzające (dyktanda, sprawdziany, testy) będą oceniane wg obowiązującej skali ocen (1-6), wynik wpisany do dziennika w wydzielonym miejscu, wyniki omówione z uczniami, gromadzone w teczce ucznia i udostępniane rodzicom na zebraniu.

§ 108.

1. Wszystkie rodzaje ocen otrzymywane przez ucznia odnotowywane są przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym w odpowiedniej edukacji.

§ 109.

1. Nauczyciel obserwując ucznia i jego rozwój notuje swoje spostrzeżenia i uwagi na stronach dziennika. Zbiera również karty pracy ucznia, jego prace plastyczne, literackie - przechowuje je w segregatorach lub miejscu wyznaczonym w klasie. Na tej podstawie dokonuje oceny opisowej na koniec roku szkolnego.

§ 110.

1. Zadania dodatkowe nie są obowiązkowe, wykonują je dzieci chętne.
2. Za wykonanie prac dodatkowych uczeń otrzymuje tylko ocenę pozytywną.
3. Za brak lub źle wykonaną pracę dodatkową nie wystawia się oceny negatywnej.

§ 111.

1. W razie nieobecności, uczeń ma obowiązek nadrobić zaległości z poszczególnych edukacji w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

§ 112.

1. Przy formułowaniu oceny z edukacji muzycznej, plastycznej, technicznej czy wychowania fizycznego nauczyciel ocenia zaangażowanie i wysiłek ze strony ucznia oraz jego możliwości w tym zakresie.

§ 113.

1. Wiadomości i umiejętności z języka obcego i religii oceniane są w skali 1-6 (według odrębnych kryteriów opracowanych przez nauczyciela).

Sposoby informowania uczniów i ich rodziców o indywidualnych osiągnięciach.

§ 114.

1. Wymagania edukacyjne i przedmiotowy system oceniania przedstawiane są uczniom na jednym z pierwszych zajęć w danym roku szkolnym, a fakt ten jest odnotowany w dzienniku zajęć lekcyjnych.

§ 115.

2. Wymagania edukacyjne i przedmiotowy system oceniania przedstawiane są rodzicom na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym, a fakt ten jest odnotowany w dzienniku zajęć lekcyjnych, a dodatkowo potwierdzony podpisem rodzica na liście potwierdzającej zapoznanie się z aktami wewnętrznymi szkoły.
3. Informacja na temat wymagań edukacyjnych obejmuje zakres wiadomości i umiejętności z poszczególnych edukacji nauczania, uwzględnia poziom wymagań.

§ 116.

1. Ocenianie ucznia w nauczaniu zintegrowanym jest jawne i odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia.
 - 1) Nauczyciel sprawdza wykonywane prace, chwali za wysiłek, za chęć, za pracę. Nagradza uśmiechem, pochwałą, gestem oraz wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić czy wyeksponować.
 - 2) Podkreśla, więc osiągnięcia ucznia, ale nie porównuje go z innymi uczniami.

§ 117.

1. Nauczyciel stosuje wszystkie dostępne sposoby oceniania wspomagającego, tj.: obserwuje ucznia i jego pracę, rozmawia z nim i motywuje do dalszych wysiłków.
2. Uczeń powinien mieć pewność, że w toku uczenia się ma prawo do popełniania błędów, do rzetelnej informacji, z której jasno wynika, co zrobić

dobrze, co źle, a co musi zmienić, aby było lepiej. Taka informacja wywołuje motywację do dalszego wysiłku w celu dokonywania korekty poprzez kolejne działania.

§ 118.

1. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów i rodzice otrzymują do wglądu, zawsze, gdy zajdzie taka potrzeba.
2. Prace ucznia (zeszyty dyktand, prace samodzielne, sprawdziany, prace plastyczne itp.) udostępniane są rodzicom na ich prośbę.

§ 119.

1. Informacje o postępach ucznia w nauce i pracy rodzice uzyskują podczas kontaktów indywidualnych z nauczycielem, podczas zebrań z rodzicami organizowanymi zgodnie z kalendarzem szkolnym.

§ 120.

1. Podczas zebrań z rodzicami organizowanymi w ciągu półrocza nauczyciel przekazuje informacje o postępach dziecka z poszczególnych edukacji z podziałem na umiejętności na specjalnie przygotowanych kartkach.

§ 121.

1. W przypadku trudności w nauce, częstego nieprzygotowania do zajęć – rodzice informowani będą podczas organizowania indywidualnych spotkań z nauczycielem.

§ 122.

1. W przypadkach utrudnionych kontaktów z rodzicem informacje zostaną przekazane telefonicznie. Fakt ten zostanie odnotowany przez wychowawcę w dzienniku.
2. W przypadkach niemożliwego kontaktu telefonicznego - wysłanie listu - zaproszenie do szkoły na indywidualną rozmowę lub ostatecznością będzie wizyta w domu dziecka nauczyciela-wychowawcy i pedagoga. Fakt ten zostanie odnotowany przez wychowawcę w dzienniku.

§ 123.

1. Ocenę śródroczną otrzymuje rodzic po zakończeniu półrocza na specjalnie przygotowanym arkuszu, odrębnym dla poszczególnych poziomów nauczania (kl. I, II, III).
2. Ocenę roczną otrzymuje rodzic w dniu zakończenia roku szkolnego na świadectwie szkolnym.

§ 124.

1. Po zakończeniu pierwszego etapu edukacyjnego uczeń może zostać nagrodzony:
 - 1) dyplomem,
 - 2) nagrodą książkową.

Warunki poprawiania oceny z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych.

§ 125.

1. W klasach I-III dopuszcza się poprawianie oceny bieżącej na prośbę ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) w formie dogodnej dla ucznia (pisemnej, ustnej lub łącznej).

§ 126.

1. Nie dopuszcza się w klasach I-III zmiany oceny klasyfikacyjnej.

Zasady oceniania zachowania uczniów kl. I - III

§ 127.

1. W klasach I-III ocena z zachowania jest oceną opisową uwzględniającą kulturę osobistą, stosunek do obowiązków szkolnych i aktywności ucznia.
2. Przy ustalaniu oceny będą brane pod uwagę następujące zakresy:

a) Kultura osobista

- Uczeń używa form grzecznościowych
- Jest koleżeński

- W kulturalny sposób nawiązuje kontakty z nauczycielami, innymi pracownikami szkoły i kolegami
- Dbą o kulturę słowa
- Przestrzega higieny osobistej
- Porządkuje swoje stanowisko pracy podczas zajęć i po lekcjach

b) Stosunek do obowiązków szkolnych

- Uczeń jest przygotowany do lekcji
- Nie spóźnia się na lekcję
- Dbą o estetykę zeszytów, książek i przyborów szkolnych
- Uważnie słucha i wykonuje polecenia
- Bierze udział w konkursach, zawodach sportowych
- Nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia
- Stosuje się do norm i zasad panujących na terenie klasy i szkoły

c) Aktywność

- Uczeń jest aktywny na lekcjach, chętnie zgłasza się do odpowiedzi
- Dobrze wypełnia obowiązki dyżurnego
- Pomaga kolegom podczas zajęć
- Pracuje wytrwale, nie zniechęca się napotykając trudności
- Pracuje na rzecz klasy i szkoły

§ 128.

1. W bieżącym ocenianiu zachowania uczniów stosuje się graficzne skróty opisów w dzienniku zajęć w postaci znaków:

- 1) „+” oznacza pozytywne przejawy zachowania ucznia w obszarach kultury osobistej, aktywności społecznej i stosunku do obowiązków szkolnych,
- 2) „-” oznacza negatywne przejawy zachowania ucznia w obszarach kultury osobistej, aktywności społecznej i stosunku do obowiązków szkolnych.

§ 129.

1. W klasyfikacji śródrocznej osiągnięcia wychowawcze określane są na poziomach: wyróżniające (W), dobre (D), niezadowolające (N).

1) Ocenę WYRÓŻNIAJĄCĄ otrzymuje uczeń, który bez zarzutu, systematycznie spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny i zachowanie jego może służyć jako wzór innym dzieciom:

- a) jest obowiązkowy, pracowity i punktualny,
- b) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
- c) wykazuje dużą aktywność podczas zajęć,
- d) uważnie słucha i wykonuje polecenia nauczyciela,
- e) bierze aktywny udział w życiu klasy,
- f) angażuje się dobrowolnie w pracy na rzecz szkoły i środowiska,
- g) systematycznie odrabia prace domowe,
- h) pomaga innym w różnych sytuacjach,
- i) dba o dobre imię szkoły.

2) Ocenę DOBRĄ otrzymuje uczeń, którego zachowanie nie budzi większych zastrzeżeń:

- a) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- b) posiada umiejętność pracy w zespole,
- c) uważnie słucha i wykonuje polecenia nauczyciela,
- d) jest życzliwy i uprzejmy,
- e) potrafi zmienić swoje zachowanie,
- f) sporadycznie zapomina o odrabianiu pracy domowej,
- g) czasami zdarzają mu się drobne uchybienia w zachowaniu,
- h) dba o mienie szkoły.

3) Ocenę NIEZADOWALAJĄCĄ otrzymuje uczeń, który często narusza obowiązujące normy zachowania, a w szczególności:

- a) przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- b) nie zawsze przestrzega przyjętych zasad funkcjonowania w klasie i w szkole
- c) nie odrabia prac domowych, zdarza mu się częste nieprzygotowanie do zajęć,
- d) opuszcza zajęcia z błahych powodów,

- e) używa brzydkich słów i jest niegrzeczny w stosunku do pracowników szkoły, rówieśników i dorosłych,
- f) stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa życia i zdrowia własnego i innych,
- g) nie dba o mienie szkoły.

§ 130.

1. Dziennik lekcyjny to dokument, który ukazuje zmiany w zachowaniu i rozwoju dziecka. Kontrolę ciągłą i doraźną systematycznie przeprowadza nauczyciel.
2. Nauczyciel obserwując ucznia i jego zachowanie, notuje swoje spostrzeżenia i uwagi na stronach dziennika. Na tej podstawie dokonuje oceny opisowej na koniec roku szkolnego.

Promowanie

§ 131.

1. Uczeń I etapu edukacyjnego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

§ 132.

1. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów).

§ 133.

1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I I II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

Drugi i trzeci etap kształcenia (klasy IV – VI Szkoły Podstawowej i I-III Gimnazjum)

Postanowienia ogólne.

§ 134.

1. W drugim (kl. IV-VI SP) i trzecim (kl. I-III Gimnazjum) etapach kształcenia ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawianych systematycznie i na bieżąco ocen cząstkowych oraz formułowaniu ocen: śródrocznej i rocznej.

§ 135.

1. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia; w szczególności zobowiązany jest on do wystawienia ocen klasyfikacyjnych; oceny cząstkowe może wystawiać również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.

Ocenianie postępów w nauce.

Terminy i formy informowania rodziców (prawnych opiekunów) o bieżących postępach i trudnościach edukacyjnych ucznia oraz o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych i zachowania.

§ 136.

1. Nauczyciele przedmiotów są zobowiązani do opracowania wymagań edukacyjnych dla każdej nauczanej klasy na dany rok szkolny.

§137.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (na pierwszej lekcji każdego przedmiotu oraz rodziców do końca września o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów

- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Szczegółowe zasady dokumentowania co roku określa Dyrektor odpowiednim zarządzeniem.

§ 138.

1. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającej roczne wyniki klasyfikacji, powiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z przedmiotu.
2. Szczegółowe zasady dokumentowania co roku określa Dyrektor odpowiednim zarządzeniem.

§ 139.

1. Za zawiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) odpowiedzialny jest wychowawca klasy.

§ 140.

1. Na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającej roczne wyniki klasyfikacji, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) muszą być powiadomieni o przewidywanej dla ucznia ocenie rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Szczegółowe zasady dokumentowania co roku określa Dyrektor odpowiednim zarządzeniem.

§ 141.

1. O ustalonych ocenach śródrocznych rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na zebraniach klasowych odbywających się w ostatnim tygodniu przed I półroczem.

§ 142.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą dowiadywać się o bieżących ocenach ucznia podczas klasowych zebrań ogólnych lub w rozmowach indywidualnych z nauczycielem (we wcześniej ustalonym terminem).

Sposoby bieżącego sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

§ 143.

1. Określa się następujące sposoby bieżącego sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) **ustne** (odpowiedzi, aktywność na lekcji, recytacja);
 - 2) **pisemne**: kartkówka, sprawdzian, praca klasowa, testy, dyktanda, zadania domowe, prace dodatkowe (referat, własna twórczość, itp.), zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń;
 - 3) **sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne** (dotyczą zajęć, podczas których uczymy, ćwiczymy i kontrolujemy sprawność oraz umiejętności praktyczne).

§ 144.

1. Prace pisemne:
 - 1) **kartkówka** – dotyczy trzech ostatnich tematów, bez zapowiedzi, czas trwania do 15 min.,
 - 2) **sprawdzian** – zapowiedziany na tydzień przed, potwierdzony wpisem ołówkiem w dzienniku, czas trwania do 45 min.,
 - 3) **praca klasowa i testy** – zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone wpisem ołówkiem w dzienniku, lekcją powtórzeniową, czas trwania do 90 min. Uczniowie powinni znać zakres pracy klasowej i wymagania.
 - 4) **dyktanda** (pisane z pamięci, ze słuchu, uzupełnienie luk w tekście) – poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni, czas trwania do 45 min.
 - 5) **Zadania domowe** - zadania są oceniane w trakcie lekcji lub przy poprawie zeszytów czy ćwiczeń; dopuszczalny jest 1-krotny brak zadania domowego w semestrze w zależności od specyfiki przedmiotu; fakt ten musi być zgłaszany nauczycielowi na początku lekcji, zanim zacznie sprawdzać zadanie domowe. Fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku symbolem "bz" i nie ma on wpływu na ocenę półroczną i roczną. Nauczyciel może ustalić odrębne kryteria ocen z zadań domowych w PSO.

§ 145.

1. Dopuszcza się wprowadzenie „+” za aktywność na lekcji. Szczegółowe kryteria ustala nauczyciel.

§ 146.

1. Uczeń ma prawo zgłoszenia nieprzygotowania 1 raz w półroczu (dotyczy przedmiotów, które są 1 raz w tygodniu) lub 2 razy w innych przypadkach bez podania powodu.
2. Fakt ten musi głosić na początku lekcji, zanim nauczyciel zacznie pytać.
3. Nieprzygotowanie zostanie odnotowane w dzienniku symbolem "np" i nie ma wpływu na ocenę śródroczną i roczną.
4. Prawo to nie dotyczy prac klasowych i sprawdzianów.

§ 147.

1. W jednym tygodniu mogą odbyć się maksymalnie trzy prace pisemne obejmujące więcej niż treści trzech lekcji i z poszczególnych przedmiotów, ale nie więcej niż jedna dziennie.

§ 148.

1. Sprawdzone prace klasowe powinny być oddane uczniom w terminie do dwóch tygodni, sprawdziany do jednego tygodnia.

§ 149.

1. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawiania oceny niedostatecznej lub dopuszczającej z pracy klasowej lub sprawdzianu w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela, ale nie później niż dwa tygodnie od momentu oddania pracy przez nauczyciela).
 - 1) Jeśli uczeń był nieobecny w szkole co najmniej 5 dni, termin pisania lub poprawy sprawdzianu, pracy klasowej ustala indywidualnie z nauczycielem.
 - 2) Ocena z poprawy odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym obok poprawianej, przy czym obie oceny są brane pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.

- 3) Jeśli uczeń nieobecny na sprawdzianie nie napisze go w terminie określonym w niniejszym regulaminie otrzymuje ocenę niedostateczną. W dzienniku zapisujemy ją w kółku.
2. Poprawa innych ocen niedostatecznych lub dopuszczających w uzgodnieniu z nauczycielem, przy czym przy obliczaniu średniej ważonej obie oceny brane są pod uwagę.
3. Jeżeli uczeń z danego przedmiotu na miesiąc przed klasyfikacją uzyskuje średnią niższą niż 1,8 za I lub II semestr ma obowiązek do napisania testu sprawdzającego (po wcześniejszym uzyskaniu wymagań od nauczyciela przedmiotu) w terminie poprzedzającym konferencję klasyfikacyjną. Po uzyskaniu 75% punktów uczeń otrzymuje zaliczenie na ocenę dopuszczającą z danego przedmiotu – (średnia ważona 1,8 i wpis „zal.”) Jeśli uczeń nie zaliczy testu, otrzymuje ocenę cząstkową niedostateczną wagi 3 (wpis kolorem czerwonym „1 test”).

§ 150.

1. Nie ocenia się ucznia do 3 dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (trwającej co najmniej 5 dni).
2. Uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia notatek z lekcji, zeszytów ćwiczeń zgodnie z ustalonym przez nauczyciela terminem.

§ 151.

1. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów, klasówek bezpośrednio po całodziennej (do godziny 18:00) lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.

§ 152.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i zajęć technicznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 153.

1. Uczeń otrzymuje dodatkowe oceny za udział i sukcesy w konkursach przedmiotowych (szkolnych i pozaszkolnych).

§ 154.

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia jeden z poniższych warunków:
 - 1) osiąga średnią ważoną wymaganą na ocenę celującą,
 - 2) spełnia wszystkie wymogi na ocenę bardzo dobrą, wykazuje się stałą nadobowiązkową wiedzą w zakresie danego przedmiotu i bierze udział w konkursie przedmiotowym o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum.
 - 3) spełnia wszystkie wymogi na ocenę bardzo dobrą, rozwija własne zainteresowania, bierze udział w licznych konkursach tematycznych z danego przedmiotu osiągając zadowalające wyniki.

§ 155.

1. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.

Szczegółowe zasady oceniania.

§ 156.

1. Oceny klasyfikacyjne okresowe i roczne oraz cząstkowe oceny bieżące wystawia się według następującej skali:
stopień **celujący – cel – 6**
stopień **bardzo dobry – bdb – 5**
stopień **dobry – db – 4**
stopień **dostateczny – dst – 3**
stopień **dopuszczający – dp – 2**
stopień **niedostateczny – ndst – 1**
2. Skala ocen bieżących, cząstkowych może być poszerzona poprzez stosowanie „+” i „-”, przyporządkowując im odpowiednie wartości wg skali:

Ocena	6	-6	+5	5	-5	+4	4	-4	+3	3	-3	+2	2	-2	1
Wartość		5,7	5,		4,7	4,		3,7	3,		2,7	2,		1,7	
ć	6	5	5	5	5	5	4	5	5	3	5	5	2	5	1

§ 157.

1. Dla pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności ocenianych według punktowych zasad przyjmuje się procentowy próg oceny pozytywnej (dopuszczającej) i wszystkich następnych ocen:

SZKOŁA PODSTAWOWA

L.p.	Oceny	Procentowy udział punktów
1.	Niedostateczny (1,0)	0%–35%
2.	Dopuszczający (2,0)	36%–49%
3.	Dostateczny (3,0)	50%–60%
4.	Dostateczny plus (3,5)	61%–70%
5.	Dobry (4,0)	71%–79%
6.	Dobry plus (4,5)	80%–84%
5.	Bardzo dobry (5,0)	85%–95%
6.	Celujący (6,0)	96% – 100% i wyżej

GIMNAZJUM

L.p.	Oceny	Procentowy udział punktów
1.	Niedostateczny (1,0)	0%–35%
2.	Dopuszczający (2,0)	36%–49%
3.	Dostateczny (3,0)	50%–64%
4.	Dostateczny plus (3,5)	65%–74%
5.	Dobry (4,0)	75%–79%
6.	Dobry plus (4,5)	80%–84%
5.	Bardzo dobry (5,0)	85%–95%
6.	Celujący (6,0)	96% – 100% i wyżej

§ 158.

1. Ustala się minimalną ilość ocen bieżących jakie uczeń musi zyskać z danego przedmiotu. Ilość ocen bieżących jest uzależniona od tygodniowej ilości godzin przeznaczonych na realizację przedmiotu:

L.p.	Tygodniowa ilość godzin przeznaczona na realizację przedmiotu	Minimalna ilość ocen bieżących w semestrze
1.	1	3
2.	2	6
3.	3	8
4.	4 i więcej	10

§ 159.

1. Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce, jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną (szczególnie: otrzymał niedostateczną ocenę za I półrocze) szkoła udziela pomocy w różnych formach, na przykład takich jak:
 - 1) umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, ewentualnie, w miarę możliwości w zajęciach reedukacyjnych, logopedycznych i konsultacjach indywidualnych;
 - 2) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części;
 - 3) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny;
 - 4) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury;
 - 5) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
 - 6) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych;
 - 7) pedagogizacja rodziców pod kątem pracy z uczniem mającym trudności w nauce;

Kryteria oceny semestralnej i rocznej.

§ 160.

1. Ustala się następujące wagi ocen:

- 1) za sprawdziany i zadania klasowe uczniów otrzymuje stopień z wagą 2.
- 2) za pozostałe formy aktywności uczniów otrzymuje oceny z wagą 1.
- 3) Oceny wagi 1 wpisywane są w dzienniku kolorem czarnym, niebieskim lub zielonym, oceny wagi 2 – kolorem czerwonym.
- 4) Ocena z testu zaliczeniowego wpisywana jest kolorem czerwonym: „zal.” lub „1 test”.

2. Do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej wymagane są oceny cząstkowe wagi 1 i wagi 2. Nauczyciel nie może wystawić oceny śródrocznej i rocznej tylko z ocen wagi 2.

Wzór ustalający ocenę śródroczną – z uwzględnieniem wszystkich ocen:

$$\frac{(\text{Suma stopni wagi 1}) + (\text{suma stopni wagi 2}) \times 2}{(\text{Liczba stopni wagi 1}) + (\text{liczba stopni wagi 2}) \times 2}$$

UWAGA: W przypadku, gdy uczeń pisze test zaliczeniowy (sprawdzający wiedzę) i otrzymuje z niego ocenę nast., jest ona doliczana do ocen z wagą 3.

Wzór ustalający ocenę roczną – z uwzględnieniem wszystkich ocen:

$$\frac{\text{Średnia ważona z pierwszego półrocza} + \text{średnia ważona z drugiego półrocza}}{2}$$

Sposób ustalenia oceny na podstawie uzyskanego wyniku przedstawia poniższa tabela:

Wynik	Stopień semestralny lub roczny	Wynik	Stopień semestralny lub roczny
0-1,79	niedostateczny	3,60-4,49	Dobry
1,80-2,59	dopuszczający	4,50-5,19	Bardzo dobry
2,60-3,59	dostateczny	5,20-6,0	Celujący

3. Uczeń otrzymuje ocenę dopuszczającą na koniec roku szkolnego jeśli w pierwszym i drugim semestrze uzyskał średnią ważoną co najmniej 1,80.
4. Poprawa ocen niedostatecznych z pierwszego półrocza jest możliwa do końca lutego, po ustaleniu z nauczycielem sposobu i formy poprawy oceny.

§ 161.

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Uczniowie realizują projekt edukacyjny do klasy II gimnazjum włącznie.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - 2) określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Kryteria oceniania zachowania ucznia w gimnazjum uwzględniają udział ucznia w projekcie.
6. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego w danym roku szkolnym określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 162.

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

§ 163.

1. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
2. Kartę informacyjną o zrealizowanym projekcie dołącza się do arkusza ocen ucznia.

§ 164.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu.
2. W takim przypadku na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

Klasyfikowanie i promowanie uczniów.

§ 165.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - 1) pierwszy okres trwa od 1 września do piątku drugiego pełnego tygodnia stycznia,
 - 2) drugi okres trwa od dnia rozpoczęcia nauki po zakończeniu pierwszego półrocza do końca roku szkolnego, to jest do 31 sierpnia.

§ 166.

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach IV-VI SP i Gimnazjum polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie oraz roku szkolnym z zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania zgodnie z skalą określoną w niniejszym regulaminie.

§ 167.

1. Klasyfikację śródroczną za pierwszy okres przeprowadzania się w ciągu ostatnich dwóch tygodni tego okresu, a klasyfikację za drugi okres i roczną w ciągu ostatnich dwóch tygodni zajęć przed wakacjami.

§ 168.

1. Uczeń drugiego i trzeciego etapu edukacyjnego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.

§ 169.

1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
 - 1) wychowawca klasy na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej występuje z wnioskiem o niepromowaniu ucznia,
 - 2) Rada Pedagogiczna, na zasadzie głosowania większością głosów, podtrzymuje lub odrzuca wniosek.

§ 170.

1. Począwszy od klasy czwartej SP, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. (patrz § 186)

§ 171.

1. Uczeń drugiego etapu edukacyjnego, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre, zachowanie otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 172.

1. Uczeń klasy VI SP i klasy III G kończy szkołę, jeżeli:
 - 1) ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego oraz
 - 2) w terminie do 31 sierpnia danego roku przystąpił do określonego w odrębnych przepisach sprawdzianu (uczeń SP) lub egzaminu gimnazjalnego:
 - a) egzamin gimnazjalny składa się z trzech części: humanistycznej, matematyczno-przyrodniczej oraz języka obcego nowożytnego,
 - b) uczniowie gimnazjum, którzy kontynuują naukę języka obcego są obowiązani przystąpić dodatkowo do egzaminu na poziomie rozszerzonym,

- c) do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy realizowali wymagania na poziomie III.0
- d) wyboru języka zdawanego na egzaminie dokonują rodzice uczniów, składając odpowiedni wniosek do Dyrektora szkoły

§ 173.

1. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów.
2. Stosuje się ocenę opisową.

§ 174.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki.
2. Decyzje o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 175.

1. Przedmiot „Wychowanie do życia w rodzinie” podlega zaliczeniu na podstawie uczestnictwa w wyżej wymienionych zajęciach.
2. Uczęszczanie lub nie na zajęcia wyżej wymienione nie wpływa na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

Tryb i forma przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz zgłoszenie zastrzeżeń rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

§ 176.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalania oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „NIEKLASYFIKOWANY”.

§ 177.

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Egzamin obejmuje materiał z okresu, w którym uczeń nie został sklasyfikowany.

§ 178.

1. Na pisemną prośbę rodziców(prawnych opiekunów) lub ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
2. Zgody takiej można udzielić, gdy:
 - 1) poziom zdolności ucznia pozwala przewidywać możliwość samodzielnego uzupełnienia ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach oraz skutecznego kontynuowania nauki w dalszych etapach kształcenia
 - 2) zdarzenie losowe, którego doświadczył uczeń wywarło silne przeżycia utrudniające koncentrację, obniżające sprawność myślenia i uczenia się
 - 3) uczeń znajduje się w trudnej sytuacji życiowej (choroba, patologia i niewydolność wychowawcza w rodzinie)

§ 179.

3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

§ 180.

1. Egzamin klasyfikacyjny z materiału pierwszego lub drugiego okresu przeprowadza się do końca tego okresu, a roczny egzamin klasyfikacyjny do końca roku szkolnego.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. W przypadku usprawiedliwionego niestawiennictwa (o uznaniu powodów nieobecności za usprawiedliwione decyduje Dyrektor; może też żądać stosownych zaświadczeń np. lekarskich) wyznacza się następny termin niezwłocznie (w ciągu trzech dni) po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej stawiennictwo.

§ 181.

1. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel, przedstawia do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły.
2. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawianie ocen od dopuszczającej do bardzo dobrej, a na życzenie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oceny celującej.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
4. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie ucznia).

§ 182.

1. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

§ 183.

1. Z przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, skład komisji egzaminacyjnej, imię i nazwisko egzaminowanego, pytania i zadania egzaminacyjne oraz zwięzłą charakterystykę odpowiedzi (jeśli egzamin obejmował część ustną) i wykonania zadań przez ucznia.
2. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 184.

1. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 185.

1. Uczeń, który otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną znajduje się w sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał śródroczną\ roczną ocenę niedostateczną.

§ 186.

1. Począwszy od klasy czwartej SP, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

§ 187.

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

2. Pytania i zadania (na poziomie wymaganym na ocenę dopuszczającą) przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.

§ 188.

1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 189.

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

§ 190.

1. Nauczyciel, o którym mowa w § 189 pkt.1.1) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że jeżeli jest to nauczyciel zatrudniony w innej szkole powołanie następuje w uzgodnieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 191.

1. Z przeprowadzenia egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, imiona i nazwiska członków komisji oraz egzaminowanego, pytania i zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę.
2. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia wraz ze zwięzłą charakterystyką odpowiedzi ustnych i wykonania zadań przez ucznia.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 192.

1. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do końca września.

§ 193.

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 194.

§ 194.

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
2. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr promocji tego typu.

Procedury odwoławcze.

§ 195.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy stwierdzą, że przy wystawieniu oceny okresowej lub rocznej z zajęć edukacyjnych nastąpiło naruszenie przepisów niniejszego regulaminu lub innych przepisów prawa, w szczególności jeżeli nie przestrzegano kryteriów wystawiania poszczególnych ocen, może wnieść w formie pisemnej odwołanie do dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Odwołanie musi zawierać szczegółowo przedstawione, konkretne zarzuty oraz wskazywać ocenę, jaka zdaniem odwołującego się, powinna być wystawiona.

§ 196.

1. W przypadku wpłynięcia zażalenia wspomnianego w § 195 dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu trzech dni roboczych.
2. Jeżeli, w wyniku postępowania wyjaśniającego, stwierdzone zostaną istotne uchybienia w procesie wystawiania oceny, dyrektor szkoły zarządza przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego.
3. W wypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości zażalenie oddala się. Decyzja dyrektora jest ostateczna; treść decyzji wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy.

§ 197.

1. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 198.

1. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w ciągu trzech dni od podjęcia przez dyrektora szkoły decyzji o jego przeprowadzeniu.
2. Do egzaminu sprawdzającego stosuje się wszystkie przepisy proceduralne odnoszące się do egzaminu poprawkowego, z tym że pytania i zadania przygotowuje się na poziomie wskazanej przez wnioskodawcę oceny.
3. Do osiągnięcia pozytywnego wyniku trzeba wypełnić przynajmniej 85% wskazanych zadań.

4. Negatywny wynik egzaminu oznacza pozostawienie wystawionej przez nauczyciela oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, które może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. W przypadku osiągnięcia przez ucznia pozytywnego wyniku egzaminu Dyrektor zwraca się do nauczyciela o zmianę oceny i wystawienie stopnia zgodnego z wynikiem egzaminu.
7. Wyniki postępowania odwoławczego przedstawia się Radzie Pedagogicznej w celu zatwierdzenia i ewentualnego wprowadzenia zmian w uchwale w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

§ 199.

1. Przepisy § 191-194 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 200.

1. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.

§ 201.

1. O podwyższenie przewidywanej oceny mogą ubiegać się uczniowie, którzy:
 - 1) wykazują się usprawiedliwioną nieobecnością przez co najmniej 30 dni nauki w sposób ciągły;
 - 2) spotkały ich zdarzenia losowe mogące mieć istotny wpływ na wyniki z danego przedmiotu;
 - 3) brali udział i osiągnęli sukcesy w olimpiadach, konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą);

§ 202.

1. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, jeśli spełnia on następujące warunki:
 - 1) był obecny na wszystkich zapowiedzianych pisemnych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 2) wszystkie jego nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu są usprawiedliwione.
2. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

§ 203.

1. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
2. We wniosku należy określić ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

§ 204.

1. W celu rozpatrzenia wniosku Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- członek,
 - 4) wychowawca klasy- członek.
2. Komisja analizuje zasadność wniosku wg wyżej określonych warunków wydaje opinię pozytywną lub negatywną, w przypadku opinii pozytywnej dyrektor szkoły ustala termin egzaminu sprawdzającego o czym zawiadamia zainteresowanych.

§ 205.

1. Egzamin przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej oraz praktycznej wynikającej ze specyfiki przedmiotu.
2. Stopień trudności powinien odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń.

§ 206.

1. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu może:
 - 1) podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
 - 2) pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
2. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
3. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Warunki obniżenia przewidywanej oceny końcoworocznej.

§ 207.

1. Obniżenie przewidywanej oceny końcoworocznej następuje gdy:
 - 1) zasób wiadomości i umiejętności ucznia pogorszy się, w wyniku czego otrzyma oceny, które spowodują obniżenie oceny przewidywanej;
 - 2) ignoruje obowiązki szkolne.

§ 208.

1. Jeżeli zaistnieje przynajmniej jeden z powyższych warunków ocena ulega obniżeniu o jeden stopień.
2. Obniżona może być w szczególności ocena dopuszczająca na niedostateczną z zastrzeżeniem, że rodzice ucznia (prawni opiekunowie) byli poinformowani o zagrożeniu oceną niedostateczną w wymaganym terminie.

**Ocena zachowania.
Postanowienia ogólne.**

§ 209.

1. Ustala się następującą skalę ocen zachowania dla uczniów klas IV–VI i I-III gimnazjum: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

§ 210.

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych
 - 3) norm etycznych,
 - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,
 - 7) udział w projekcie edukacyjnym (dotyczy uczniów gimnazjum).

§ 211.

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne zachowania.

Klasa IV - VI Szkoły Podstawowej

zachowanie	liczba punktów
wzorowe	250p. i powyżej (*)
bardzo dobre	176p. – 249p.
dobre	100p. – 175p.
poprawne	51p. – 99p.
nieodpowiednie	1p. – 50p.
naganne	0p. i poniżej

Klasa I – III Gimnazjum

zachowanie	liczba punktów
wzorowe	250p. i powyżej(*)
bardzo dobre	176p. – 249p.
dobre	100p. – 175p.
poprawne	51p. – 99p.
nieodpowiednie	1p. – 50p.
naganne	0p. i poniżej

§ 212.

1. Osoba, która uzyskała 20 punktów ujemnych w ciągu jednego semestru, niezależnie od ilości zdobytych punktów dodatnich, nie może otrzymać oceny wzorowej zachowania w danym semestrze roku szkolnego.
2. Osoba, która uzyskała 50 punktów ujemnych w ciągu jednego semestru, niezależnie od ilości zdobytych punktów dodatnich, nie może otrzymać oceny bardzo dobrej zachowania w danym semestrze roku szkolnego.
3. Osoba, która uzyskała 80 punktów ujemnych w ciągu jednego semestru, niezależnie od ilości zdobytych punktów dodatnich, nie może otrzymać oceny dobrej zachowania w danym semestrze roku szkolnego.
4. Uczeń, który jest biernym świadkiem aktów agresji i nie reaguje na nie, może być ukarany i otrzyma punkty ujemne wg uznania wychowawcy (po konsultacjach z Dyrekcją i Radą Pedagogiczną).
5. Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum, który na w wyniku klasyfikacji półrocznej lub rocznej był zagrożony oceną niedostateczną - jedną lub więcej - (średnia poniżej 1,80), nie może mieć oceny wzorowej zachowania.
6. Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji półrocznej lub rocznej otrzymał oceną niedostateczną nie może mieć oceny z zachowania wyższej niż dobra.

§ 213.

1. Uczeń gimnazjum za wykonanie projektu edukacyjnego otrzymuje punkty z zachowania w klasie II gimnazjum lub ocenę z przedmiotu w zakresie którego projekt był realizowany.
2. Uczeń gimnazjum, który nie wykonał projektu edukacyjnego w III etapie edukacyjnym w klasie II gimnazjum otrzymuje punkty ujemne z zachowania - 100.

§ 214.

1. Szczegółowe zasady dokonywania oceny z zachowania co roku określi Dyrektor odpowiednim zarządzeniem.

Zasady ustalania oceny zachowania ucznia.

§ 215.

1. Obowiązkiem nauczyciela – wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i ich rodziców ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania uczniów oraz procedurami zawartymi w tym regulaminie:
 - 1) poinformowanie rodziców na pierwszym zebraniu,
 - 2) poinformowanie uczniów na lekcji wychowawczej.
2. Szczegółowe zasady i wzory dokumentów potwierdzających przestrzeganie procedur oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określi Dyrektor odpowiednim zarządzeniem.
3. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest systematyczne dokonywanie wpisów do Karty obserwacji oceny zachowania ucznia.

§ 216.

1. Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ucznia uwzględniając:
 - 1) liczbę punktów zdobytych przez uczniów w czasie półrocza / roku szkolnego,
 - 2) samoocenę ucznia,
 - 3) ocenę klasy,
 - 4) ocenę innych nauczycieli.

§ 217.

1. Ocenę roczną z zachowania ustala się jako średnią oceny w pierwszym i drugim półroczu.

§ 218.

1. Nauczyciele wychowawcy pisemnie informują rodziców na 2 tygodnie przed Radą Klasyfikacyjną o proponowanej rocznej ocenie zachowania.
2. O ocenie nagannej wychowawca informuje na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 219.

1. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może obniżyć lub podwyższyć ocenę zachowania, niezależnie od ilości uzyskanych wcześniej punktów, nawet po zawiadomieniu o przewidywanej ocenie z zachowania.
2. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

Szczegółowe kryteria ocen zachowania ucznia.

§ 220.

1. Na początku I i II półrocza uczeń otrzymuje 100 pkt. Zachowanie oceniane jest według opracowanych tabel punktów dodatnich i ujemnych.

§ 221.

1. Szczegółowe ustalenia dotyczące samooceny ucznia:

- 1) Uczeń samoocenia się, wypełniając kartę propozycji ocen zachowania (kolumna „samoocena ucznia”),
- 2) Uczeń uzyskuje ocenę, którą oblicza się sumując zebrane punkty,
- 3) Nauczyciel – wychowawca informuje pozostałych członków zespołu klasowego o samoocenie ucznia (samoocena każdego ucznia jest jawna).

2. Ocenę wszystkich uczniów danej klasy przeprowadza się w następujący sposób:

- 1) nauczyciel podlicza punkty z Karty obserwacji oceny zachowania ucznia i wpisuje ocenę wg tabeli
- 2) uczeń dokonuje samooceny
- 3) zespół klasowy dokonuje oceny ucznia
- 4) inni nauczyciele dokonują oceny zachowania
- 5) Propozycje są wpisywane do Karty propozycji ocen zachowania.

3. Ocenie klasy nie podlega uczeń spełniający swój obowiązek szkolny w formie nauczania indywidualnego.

§ 222.

1. W przypadku rozbieżności między punktami przyznanymi, a regulaminem wychowawca dokonuje korekty zgodnie z punktacją zawartą w regulaminie oceniania zachowania.

§ 223.

1. Rodzic w ciągu 7 dni od powrotu dziecka do szkoły, ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka. Usprawiedliwienie to powinno być w dokumentacji wychowawcy.

§ 224.

1. Zobowiązuje się uczniów do rozliczenia się z wypożyczonych z biblioteki szkolnej książek na tydzień przed roczną Radą Klasyfikacyjną.
2. Niedopełnienie tych obowiązków skutkuje uzyskaniem ujemnych punktów z zachowania.

§ 225.

1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Tryb zgłaszania zastrzeżeń do rocznych ocen zachowania.

§ 226.

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
2. Odwołanie musi zawierać szczegółowo przedstawione konkretne zarzuty oraz wskazywać ocenę, jaka zdaniem odwołującego się powinna być wystawiona.

3. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 227.

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji
 - 2) wychowawca klasy
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - 4) pedagog
 - 5) przedstawiciel samorządu szkolnego
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 228.

1. Z pracy komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem;
2. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dla uczniów klas IV – VI i I-III gimnazjum.

§ 229.

1. Uczeń ma prawo uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli jest ona wg ucznia lub rodziców ucznia (prawnych opiekunów) zaniżona.

§ 230.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do trzech dni od momentu otrzymania informacji o przewidywanej ocenie zachowania składają do wychowawcy klasy podanie z prośbą o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 231.

1. Wychowawca klasy w terminie 7 dni od daty wpłynięcia podania (o którym mowa w § 144) ponownie rozpatruje zasadność przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględniając:
 - 1) zastrzeżenia w podaniu,
 - 2) opinię nauczycieli,
 - 3) opinię uczniów danej klasy.

§ 232.

2. O podjętej decyzji wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) najpóźniej na 5 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.
3. Podjęta przez wychowawcę klasy decyzja jest ostateczna.

§ 233.

1. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w § 227 wychowawca klasy sporządza informację zawierającą:
 - 1) termin rozpatrzenia podania,
 - 2) ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - 3) krótkie uzasadnienie ustalonej oceny.

§ 234.

1. Wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych (uczniom) oraz na zebraniach z rodzicami (rodzicom i prawnym opiekunom) przedstawiają zasady niniejszego regulaminu.
2. Pełny tekst regulaminu dostępny jest w kancelarii szkoły lub u wychowawców klas.

§ 235.

1. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości dni otwartych i zebrań z rodzicami, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi poważniejsze trudności, w szczególności nie kontrolujący systematycznie postępów dziecka nie mogą w żadnym wypadku, w tym kwestionując ocenę powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach okresowych lub rocznych.

§ 236.

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji: okresowej i rocznej w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

ROZDZIAŁ X
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 237.

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

Statut uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 2 września 2012r.
(Uchwała nr 23/2012)

Zmiany w statucie zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 30 września 2014r. (Uchwała nr 26/2014)

Nowelizacja Statutu Zespołu Szkół w Orzechówce zatwierdzona w dniu 28 sierpnia 2015r. (Uchwała 14/2015)