

Instrukcja logowania do Office 365.

1. Informacje wstępne

Wszyscy uczniowie i nauczyciele otrzymali, w ramach współpracy Microsoftu i Vulcana, darmowy dostęp do usługi Office 365.

Office 365 to pakiet oprogramowania, zawierający m.in. standardowe programy MS Office (Word, Excel, Power Point), chmurę OneDrive oraz wiele innych aplikacji, w tym Teams – rozbudowany program do wideokonferencji, lekcji zdalnych.

Nasz e-dziennik współpracuje dyskiem w chmurze OneDrive, jest więc to dla nas wielkie ułatwienie!

Wszyscy uczniowie otrzymują dostęp do usługi Office 365 do momentu ukończenia szkoły.

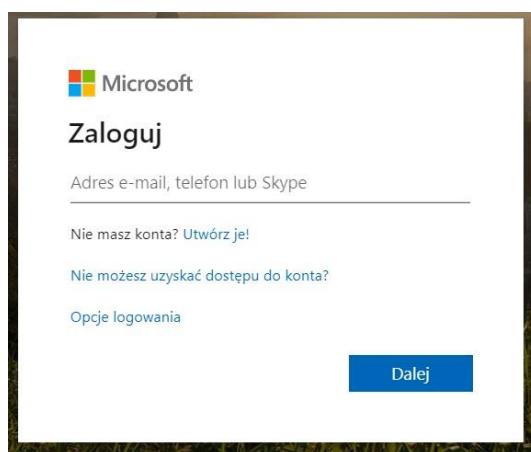
2. Logowanie do usługi

Przed wszystkim zalogujmy się na komputerze (!) do e-dziennika (sugerowana jest przeglądarka Google Chrome lub MS Edge – to od Windows 10).

Poszukajmy tam „kafelka” **Office 365** (dla nauczycieli: z paska menu wybieramy polecenie **Nauczyciel** i tam, jako ostatni kafelek jest **Office 365**). Po kliknięciu zobaczymy dane, tj. login oraz hasło do pierwszego logowania do usługi Office 365.

Login jest w postaci **snowak@**, hasło ma każdy jednakowe: uczeń: **Student.123** (nauczyciel: **Teacher.123**).

Uruchamiamy nową kartę lub okno przeglądarki z adresem: *portal.office.com*, powinniśmy otrzymać takie okno:



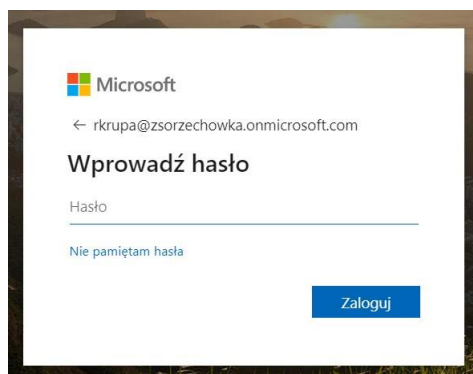
W polu *Adres e-mail* wpisujemy login do Office (mamy już wcześniej utworzone to okno w e-dzienniku!).

UWAGA! Do nazwy logowania np. **snowak@** musimy dopisać jeszcze:

zsorzechowka.onmicrosoft.com

Ostatecznie w polu powinien być wpis **snowak@zsorzechowka.onmicrosoft.com** (oczywiście w miejscu *snowak* wpisujemy swoje dane!).

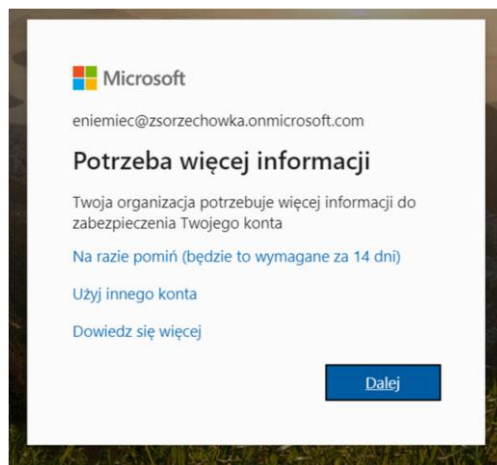
Kolejne okno:



Wprowadzamy hasło: ***Student.123*** (dla nauczycieli: ***Teacher.123***)

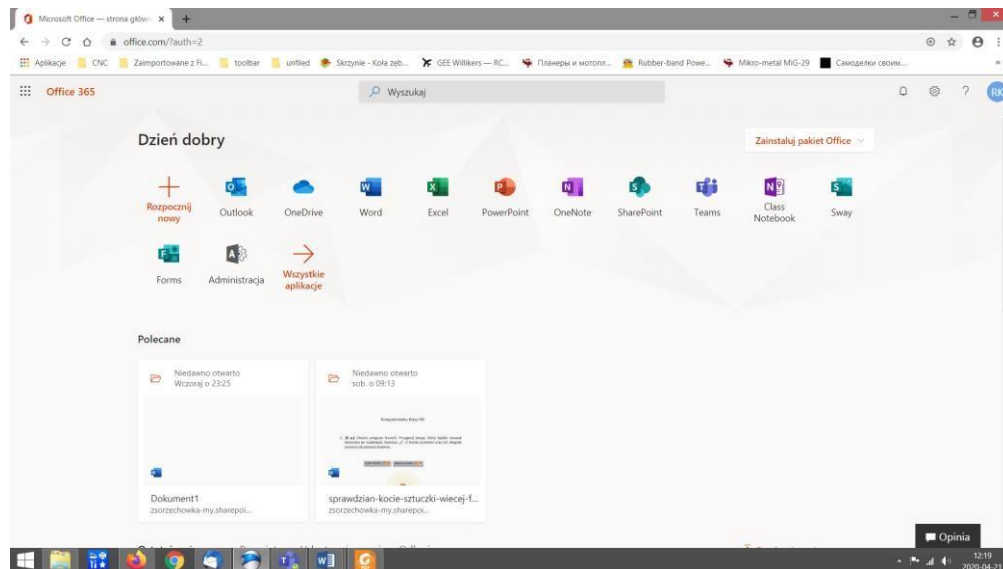
W kolejnym kroku system wymusi na nas zmianę hasła i to właściwie wszystko!

Jeśli po wpisaniu nowego hasła pojawi się okno:



Wybieramy opcję: ***Na razie pomiń*** (możemy tak wybierać przez 14 dni). Co potem? Patrz niżej!

Powinniśmy zobaczyć taki ekran (bez modułu *Administracja* – to mój moduł!)



Zanim to jednak nastąpi zostaniemy przekierowani do modułu Outlook, gdzie musimy ustawić język i strefę czasową (czasem może to trochę potrwać – musimy uzbroić się w cierpliwość i próbować o różnych porach dnia).

Cała ta procedura bardzo przystępnie przedstawiona jest na filmie: <https://youtu.be/bAqzEgiKesU>, oczywiście dane logowania mamy swoje!

Mamy dostęp do usługi Office 365!

Po 14 dniach używania Office 365, niestety musimy przejść (jednorazowo!) procedurę dodatkowej weryfikacji konta. Jest to dodatkowe, wymagane przez Microsoft, zabezpieczenie, by ktoś niepowołany nie używał bezprawnie tego oprogramowania. W filmie, do którego link podaję poniżej, opisywana jest, krok po kroku, procedura. Nie jest to trudne, musimy jednak dokładnie, kolejno wykonywać pokazywane czynności. O ile przy pierwszym logowaniu mogłem pomóc, a nawet zalogować ucznia, w tym momencie każdy musi to zrobić sam - konieczny jest dostęp do telefonu właściciela (lub opiekuna) konta.

<https://youtu.be/H9U63Y5he3o>

Uwaga końcowa: wcześniej wspomniałem o sugerowanej przeglądarce, w której powinniśmy wykonać te czynności.

Można używać również innych przeglądarek, ale w tym przypadku, przy próbie uruchomienia modułu Teams, może pojawić się komunikat, że nie współpracuje on z tą przeglądarką i zasugeruje pobranie i zainstalowanie aplikacji Teams, lokalnie na komputerze. Jest to też rozwiązanie niezłe: aplikacja uruchamia się później razem ze startem systemu i mamy na bieżąco kontakt z grupą szkolną. Mam takie rozwiązanie i jestem z niego zadowolony.

Roman Krupa